AANGIFTE VAN EEN ADRESWIJZIGING BIJ DE GEMEENTE OLDAMBT

gemeente Oldambt

1. UW NAAM: (a.u.b. invullen met blokletters, lees ook achterzijde van dit formulier)

Naam: ……☐man ☐vrouw

Voornamen (voluit): …….. Geboortedatum: …….

Telefoonnummer na verhuizing: …….. Datum verhuizing: ……..

E-mail adres……

2. OUD ADRES:

Straatnaam en huisnummer : ……

Postcode en woonplaats : ……

Gemeente : ……

Blijven er nog één of meer van de huidige medebewoners op het oude adres wonen?
☐ neen ☐ ja en wel: *naam, voornamen (voluit)*

1. …….. *geb. datum:* ……..…… *m / v*

2. …….. *geb. datum:* ……..... *m / v*

3. …….. *geb. datum:* ……..... *m / v*

3. NIEUW ADRES:

Straatnaam en huisnummer : ……

Postcode en woonplaats : ……

Inwonend/ samenwonend ☐ neen ☐ ja, bij : ……..……Verklaring van inwoning/samenwonende op de achterzijde van dit formulier laten invullen

Kamerverhuur ☐ neen ☐ ja, dan **kopie huurcontract inleveren**

geef aan hoeveel personen op uw nieuw adres wonen na uw verhuizing ☐

De volgende personen (echtgeno(o)t(e) / geregistreerde partner (niet te verwarren met samenlevings-contract) / meer- of minderjarige kinderen verhuizen mee van het oude adres naar dit adres:

1. …….. *geb. datum:* ……..…… *m / v*

2. …….. *geb. datum:* ……..…… *m / v*

3. …….. *geb. datum:* ……..…… *m / v*

Overige meerderjarige personen (deze personen moeten de aangifte mede ondertekenen.)
(naam, voornamen (voluit)

1. …….. *geb. datum:* ……..…… *m / v*

2. …….. *geb. datum:* ……..…… *m / v*

3. …….. *geb. datum:* ……..…… *m / v*

4. DATUM EN ONDERTEKENING:

Datum: …….. Woonplaats: ……..……..

Handtekening aangever (betrokkene/anders):

……

LET OP! kopie geldig legitimatiebewijs inleveren van voorkant en achterkant!

Handtekeningen overige meerderjarige personen

……

LET OP! kopie geldig legitimatiebewijs inleveren van voorkant en achterkant!

Geldig identiteitsbewijs: paspoort / rijbewijs / Nederlandse identiteitskaart / identiteitskaart vreemdelingen.

I N F O R M A T I E

1. *Het doorgeven van uw verhuizing aan de gemeente is een wettelijke verplichting.*
   Zo'n aangifte moet gebeuren niet eerder dan 4 weken en niet later dan 5 dagen na wijziging van het adres.
   De aangifte wordt gedaan ingeval van:
   - een verhuizing binnen de gemeente: bij de gemeente Oldambt
   - een verhuizing van een andere gemeente naar de gemeente Oldambt.
   - een verhuizing naar een andere gemeente: bij de **nieuwe** gemeente

   De aangifte wordt gedaan op afspraak.
2. **Aangifte van verhuizing kan worden gedaan door:**
   - **uzelf**
   - een gemachtigde
   - ouder(s), voogd(en) en verzorger(s) voor kinderen jonger dan 16 jaar
   - uw curator.
3. **Bij uw aangifte van verhuizing kunt u ook aangifte doen voor:**
   - uw inwonende echtgenoot / echtgenote c.q. geregistreerde partner
   - uw inwonende kind(eren)
   - uw ouder(s), indien u meerderjarig bent en op hetzelfde adres woont.
4. **Een geldig legitimatiebewijs wordt gevraagd van:**
   - de aangever
   - degene, die gemachtigd wordt een aangifte te doen
   - degene, die de verklaring van inwoning/samenwonende aflegt
   - overige meerderjarige personen, die deze aangifte hebben getekend.
5. *Als identiteitsbewijs wordt geaccepteerd:*
   - een paspoort
   - een Nederlandse identiteitskaart
   - een rijbewijs
   - een verblijfsdocument
   - een paspoort met aantekening "vergunning tot verblijf"
   - een vluchtelingenpaspoort
   - een vreemdelingenpaspoort
   - een W-document.

   De geldigheidsduur mag **niet** zijn verlopen.

   Openingstijden balies gemeente Oldambt:
   - maandag, dinsdag, woensdag, donderdag: van 9.00 uur tot 12.30 uur en van 13.30 uur tot 16.30 uur
   - vrijdag: van 9.00 uur tot 12.30 uur en van 13.30 uur tot 15.00 uur

   * *raadpleeg voor actuele openingstijden tijdens de zomervakantie en feestdagen onze website: www.gemeente-oldambt.nl.*
6. **Retouradres:**
   (indien het een vestiging in gemeente Oldambt of een verhuizing binnen gemeente Oldambt betreft):
   Gemeente Oldambt, Inwonerszaken,
   postbus 175, 9670 AD Winschoten.
7. **Geheimhouding gegevens:**
   Tegelijk met deze aangifte kunt u het gemeentebestuur verzoeken om geen gegevens, die opgenomen zijn op de persoonslijst, aan derden te verstrekken.
   Vraag voor meer informatie naar de folder.

VERKLARING VAN INWONING / SAMENWONENDE

Ondergetekende:……

verklaart bekend te zijn met deze aangifte en heeft geen bezwaar tegen de inschrijving op zijn/haar adres.

Datum: ……

Handtekening toestemminggever:

……..

LET OP! kopie geldig legitimatiebewijs inleveren van handtekening zijde!

MACHTIGING

Ondergetekende:……

verklaart hierbij toestemming te geven aan

……

tot het doen van aangifte van zijn/haar verhuizing

Datum: ……

Handtekening:

……..

LET OP! kopie geldig legitimatiebewijs inleveren van handtekening zijde!

WAARSCHUWING

Het invullen van dit aangifteformulier met onjuiste gegevens kan gezien worden als een overtreding van de verplichting tot het doen van aangifte zoals bedoeld in de Wet basisregistratie personen (Wet BRP) en kan vervolgens beboet worden met een bestuurlijke boete van maximaal € 325,00 (artikel 4.17 Wet BRP).

IN TE VULLEN DOOR DE GEMEENTE

	Paraaf:		Paraaf:
Ingekomen d.d.:		☐ Geen woonfunctie d.d.:	
Verwerkt d.d.:		☐ Pand niet gereed d.d.:	
Reg. wachtkamer d.d.:		☐ Adres bestaat niet d.d.:	
Ii01/Ji01 verz. d.d.:		☐ Bevestiging brief d.d.:	
Ib01 ontv. d.d.:		Controle d.d.:	
Iv01 verz. d.d.:		Correctie d.d.:	
		Controle correctie d.d.:	
Bijzonderheden:			