

## Aanvraagformulier evenementenvergunning

### 1. Gegevens van de aanvrager

Organisatie : \_\_\_\_\_  
Naam en voorletter : \_\_\_\_\_  
 mevr.  dhr.  
Adres : \_\_\_\_\_  
Postcode/Woonplaats : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer (tijdens kantooruren)  
: \_\_\_\_\_  
E-mail adres : \_\_\_\_\_

### 2. Evenement

Naam van het evenement : \_\_\_\_\_  
Locatie (straatnaam/plaats) : \_\_\_\_\_  
Datum v/h evenement + tijden : \_\_\_\_\_  
Tijd : van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur \_\_\_\_\_

De activiteiten die er plaatsvinden (bij ruimtegebrek gebruik ook ruimte van toelichting)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum en tijd begin opbouw : \_\_\_\_\_  
Datum en tijd einde afbouw : \_\_\_\_\_  
Naam en (mobiel) tel.nr. contact-  
persoon tijdens evenement : \_\_\_\_\_

### 3. Deelnemers / bezoekers

Aantal deelnemers/stands : \_\_\_\_\_  
Verwacht aantal bezoekers : \_\_\_\_\_  
EHBO aanwezig :  Nee  Ja, aantal \_\_\_\_\_  
Beveiliging :  Nee  Ja, aantal \_\_\_\_\_  
Naam beveiligingsorganisatie : \_\_\_\_\_  
Tel.nr beveiligingsorganisatie : \_\_\_\_\_  
Toiletten :  Nee  Ja, aantal \_\_\_\_\_  
(min 1 toilet per 150 bezoekers) Locatie \_\_\_\_\_

#### 4. Verkeer

- Afsluiting wegen :  Nee  Ja, namelijk \_\_\_\_\_
- Verkeersregelaars aanwezig :  Nee  ja, namelijk \_\_\_\_\_  
(indien er verkeersregelaars worden ingezet, dan dient als bijlage een situatietekening worden ingediend waarop staat aangegeven waar de verkeersregelaars worden gesitueerd)
- Locatie en aantal parkeerplaatsen voor deelnemers/bezoekers:  
(ook rekening houden met voorzieningen voor fietsen, motoren en invalidenparkeerplaatsen)  
\_\_\_\_\_
- Locatie van de parkeerplaats bij slecht weer: \_\_\_\_\_
- Bij het rijden van een route moet een routebeschrijving worden bijgevoegd inclusief een tekening waarop de route is aangegeven.
- De aanrijroute voor hulpverleningsvoertuigen moet op de tekening worden aangegeven.

#### 5. Geluid

Mechanische muziek :  Nee  Ja  
Live muziek (akoestisch) :  Nee  Ja  
Live muziek (versterkt) :  Nee  Ja  
Naam optredende artiesten : \_\_\_\_\_  
Soort muziek (genre) : \_\_\_\_\_

#### 6. Verkoop

Aantal verkooppunten : \_\_\_\_\_  
Aantal aangeboden waren : \_\_\_\_\_

Bakkraam :  Nee  Ja  
Barbecue :  Nee  Ja  
Andere bak-of kookgelegenheid :  Nee  Ja  
Biertap/zwak-alcoholhoudende :  Nee  Ja  
dranken

(wanneer u hier ja invult moet u het formulier Tijdelijk alcohol schenken- ontheffing art. 35 Drank- en Horecawet invullen, deze is te vinden op:  
<http://www.gemeente-oldambt.nl/wonen-en-leven/vergunningen>).

#### 7. Bouwwerken

- Bestaand gebouw (wordt dit gebruikt?)  Nee  Ja,  
adres : \_\_\_\_\_  
postcode : \_\_\_\_\_
- Tribune (tekening/schets tribune meezenden)  Nee  Ja, afmetingen L= \_\_\_\_\_ B= \_\_\_\_\_
- Podium (tekening/schets podium meezenden)  Nee  Ja, afmetingen L= \_\_\_\_\_ B= \_\_\_\_\_
- Tent (geschikt voor 50 personen of meer) \*  Nee  Ja, afmetingen L= \_\_\_\_\_ B= \_\_\_\_\_
- Tent (geschikt voor minder dan 50 pers.)  Nee  Ja, afmetingen L= \_\_\_\_\_ B= \_\_\_\_\_
- Partytent (minimaal 1 zijde geheel open)  Nee  Ja, afmetingen L= \_\_\_\_\_ B= \_\_\_\_\_

(\* tekening/schets inclusief afmeting meezenden. Tevens meezenden een plattegrondtekening waarop de indeling is aangegeven en alle objecten staan vermeld)

- Wordt in de tent overnacht?  Nee  Ja
- Wordt de tent geplaatst door derden  Nee  Ja, door \_\_\_\_\_
- Plaatsen verwijzingsborden  Nee  Ja, aantal \_\_\_\_\_  
afmetingen L= \_\_\_\_\_ B= \_\_\_\_\_  
locatie \_\_\_\_\_
- Plaatsen reclame-driehoeksborden  Nee  Ja

Voor plaatsen reclame-driehoeksborden moet apart een formulier worden ingevuld (deze is te vinden op: <http://www.gemeente-oldambt.nl/wonen-en-leven/vergunningen>).

## 8. Vuurwerk

Gebruik vuurwerk :  Nee  Ja

(voor het afsteken van vuurwerk heeft u vergunning nodig die u bij de Provincie Groningen moet aanvragen)

## 9. Gemeentelijke hekken/(verkeers)borden

Wilt u gebruikmaken van

- Hekken :  Nee  Ja .....(aantal)
- (Verkeers)borden :  Nee  Ja

## 10. Ruimte voor toelichting:

## 11. Informatie

- Het meesturen van een tekening is beslist noodzakelijk. Op de tekening vermelden welke objecten worden geplaatst inclusief de afmetingen. De tekening moet voldoen aan de eisen gesteld in het Besluit brandveilig gebruik en Basishulpverlening overige plaatsen (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-08-01>).
- Uiterlijk 8 weken voor het evenement inleveren; niet tijdig ingeleverde aanvragen kunnen worden afgewezen. Voor grootschalige evenementen geldt een aanvraagtermijn van 12 weken.
- Alleen volledig ingevulde aanvragen worden in behandeling genomen.
- Na een eerste beoordeling kan aan de aanvrager verzocht worden aanvullende stukken aan te leveren.
- Voor het reserveren van dranghekken/verkeersborden moet minimaal 2 weken voor aanvang van het evenement contact worden opgenomen met de gemeentelijke buitendienst (0597) 670 190.
- Het evenemententerrein moet in eigen beheer worden schoongemaakt. Nadere informatie te verkrijgen bij de gemeentelijke buitendienst.

## 12. Ondertekening

Plaats \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Handtekening

### Langsbrengen

Gemeentehuis / KCC (Johan Modestraat 6, Winschoten)

### Opsturen

Gemeente Oldambt, Team VTH, Postbus 175, 9670 AD Winschoten

**Meer informatie** (0597) 48 20 00

[www.gemeente-oldambt.nl](http://www.gemeente-oldambt.nl)