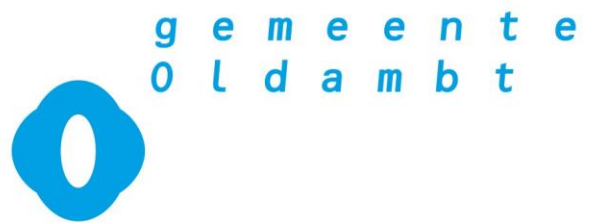




Johan Modastraat 6
postbus 175 . 9670 AD Winschoten
T(0597)48 20 00 . info@gemeente-oldambt.nl
www.gemeente-oldambt.nl



Ben jij een accurate en proactieve administratieve medewerker? Dan zijn we op zoek naar jou!
Gemeente Oldambt is voor team Jeugd op zoek naar een enthousiaste collega voor de functie van:

Backofficemedewerker Jeugd

Medewerker bedrijfsvoering III

Voor 32 uren per week (0,89 fte).

Binnen het sociale domein (cluster Maatschappelijk Zaken) kennen we een backoffice Jeugd waarbinnen de administratie van de jeugdhulp plaats vindt.

Vanuit het jeugdteam verstrekken we voorzieningen en ondersteuning voor de jeugdhulp.

Wat ga je doen?

Als backofficemedewerker ben je verantwoordelijk voor alle administratieve en financiële afhandelingen in het jeugddomein. Je verwerkt het berichtenverkeer, stelt beschikkingen op en ondersteunt de casemanagers. Een goede samenwerking is daardoor van groot belang.

Je voornaamste werkzaamheden bestaan uit:

- Het verwerken van declaratieberichten in ZIN.
- Het registreren van jeugdhulptrajecten in Suite4Jeugd.
- Het verwerken van PGB-aanvragen in Suite4Jeugd.
- Het controleren en waar nodig het uitvoeren van correcties in de PGB en ZIN.
- Verwerken van meldingen voor de BRP (basisregistratie personen).
- Het opstellen van besluiten en het verwerken van beschikkingen.
- Het verwerken van mutaties.
- Het plannen en voorbereiden van afspraken en vergaderingen.
- Het archiveren van informatie.
- Het versturen van brieven.
- Verwerken van digitale berichten in het systeem.

Jouw opleiding en ervaring

- MBO+ werk- en denkniveau.
- Je hebt kennis en kwaliteiten op het gebied van (bedrijfs-)administratie, het verwerken hiervan en weet ook hoe je processen kunt opzetten.
- Je voelt je thuis binnen het sociale domein.

Competenties

Voor alle medewerkers van gemeente Oldambt gelden de volgende kerncompetenties:

- Resultaatgericht
- Klantgericht
- Samenwerken

Daarnaast gelden voor deze functie de volgende competenties:

- Je bent communicatief vaardig, accuraat en digitaal vaardig;
- Je bent gericht op samenwerken en werkt professioneel en klantgericht;
- Je bent stressbestendig, werkt zelfstandig en bent proactief.
- Je bent flexibel en kunt snel schakelen in een omgeving die in ontwikkeling is.

Wat bieden wij jou?

Je krijgt een aanstelling voor een jaar die we bij goed functioneren omzetten in een aanstelling voor onbepaalde tijd. De functie van medewerker backoffice jeugd is ingedeeld in salarisschaal 7, dit is maximaal € 2986,- per maand op basis van een 36-urige werkweek. De inschaling is afhankelijk van



opleiding en werkervaring. Daarnaast bieden wij aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden zoals flexibele werktijden, pensioenopbouw en een individueel keuzebudget van 17,05% per maand.

Meer informatie

Ben je geïnteresseerd in deze vacature en heb je nog vragen? Dan kun je contact opnemen met Leontien Hagevoort, teamleider Jeugd via 06 - 11 37 38 42. Wil je meer weten over de sollicitatieprocedure? Dan kun je contact opnemen met Henriëtte van de Graaf-Zijlstra (adviseur P&O) via sollicitaties@gemeente-oldambt.nl.

Solliciteren

Je kunt reageren op deze vacature tot en met 16 juni a.s. Dit kan per e-mail of op een andere creatieve manier, maar in elk geval voorzien van een actueel cv. Je mag je sollicitatie richten aan sollicitaties@gemeente-oldambt.nl onder vermelding van backofficemedewerker jeugd. We kijken uit naar je reactie!

De gesprekken met de selectiecommissie zullen naar verwachting plaatsvinden op donderdagmiddag 27 juni a.s.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een voorwaarde voor het in dienst treden bij gemeente Oldambt. Wij vergoeden de kosten die zijn verbonden aan de aanvraag van de VOG. Je hoeft de VOG pas aan te vragen als daar door ons om gevraagd wordt naar aanleiding van een gesprek.

Over de werkgever

Oldambt is een gemeente in Oost-Groningen met Winschoten als tweede winkelstad van de provincie. De gemeente telt 16 kernen en ruim 38.000 inwoners. Samen met bijna 400 collega's werk je op basis van drie kernwaarden: 'van buiten naar binnen', 'zelfredzaamheid' en 'verbinding'. Oldambt ontwikkelt zich steeds meer naar een netwerkorganisatie. Daarom zijn we op zoek naar collega's die denken in oplossingen, die een ondernemersgeest hebben en die goed zijn in het samenbrengen van mensen en ideeën.

We werken binnen de gemeente Oldambt in drie clusters, namelijk Dienstverlening, Ruimtelijke Zaken en Maatschappelijke Zaken. Het cluster Maatschappelijke Zaken is verantwoordelijk voor de beleidsterreinen jeugd, onderwijs, welzijn, sport, cultuur en inkomen. Binnen dit cluster voeren we een aantal regelingen uit voor inwoners met een laag inkomen en voor inwoners die ondersteuning nodig hebben in het dagelijkse leven. Een aantal regelingen is gericht op het verstrekken van uitkeringen voor levensonderhoud. Maar we voeren ook miniregelingen uit die inwoners op specifieke onderdelen kunnen helpen en ondersteunen. Ook verstrekken we subsidies aan verenigingen en instellingen die actief zijn in de samenleving. Tenslotte richten we ons op jongeren met ons jeugdbeleid, jeugdhulp, leerplicht, RMC en leerlingenvervoer.