

**Wabo-UITVOERINGS
PROGRAMMA
GEMEENTE
OLDAMBT**



2015

Inhoudsopgave

Overzicht.....	3
INLEIDING.....	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Ontwikkelingen.....	6
1.3 De procedure	8
1.4 Leeswijzer	8
KADER EN DOEL	9
2.1 Inkadering in het beleid	9
2.2 Algemene doelstellingen	9
2.3 Monitoring en evaluatie	9
2.4 Prioriteiten.....	9
2.5 Juridische afhandeling en beleidsimplementatie.....	11
2.6 Veiligheidsregio.....	12
2.7 Omgevingsdienst.....	12
TAAKVELD VERGUNNINGEN.....	17
3.1 Algemeen	17
3.2 Milieu.....	17
3.3 Bouw, ruimtelijke ordening en het vellen van houtopstanden.....	18
3.4. Uitvoering Taakveld Vergunningen.....	19
TAAKVELD HANDHAVING EN TOEZICHT	20
4.1 Algemeen	20
4.2 Uitvoeringstaken	20
4.3 Landelijke Prioriteiten.....	20
4.3.1 Asbest, Bodemsanering en illegaal vuurwerk	22
4.3.2 Natuurwetgeving en EVOA.....	22
4.4 Werkwijze en Tactiek.....	22
4.4.1 Unit Bouw/Ro	23
4.4.2 Unit Milieu.....	24
4.4.3 Unit Signalering	25
4.5 Gemeentelijke Projecten	26
4.6 Uitvoering Team Handhaving en Toezicht	26
FORMATIE EN INZET	28
5.1 Algemeen	28
5.2 Beschikbare formatie	28
5.3 Conclusie formatie	29
Bijlage I: Programma 4: vergunningen en handhaving.....	33
Bijlage II: Opdracht Omgevingsdienst.....	37
Bijlage III: :Begrippen- en afkortingslijst.....	43

Samenvatting

INLEIDING

Het jaar 2015 staat net als het jaar 2014 in het teken van de regie op de uitvoering van het basistakenpakket milieu door de Omgevingsdienst Groningen (hierna ODG). Uit de monitoring en rapportages over het jaar 2014 komt naar voren dat het bewaken van de opdracht aan de ODG extra capaciteit vereist. Daarnaast worden de complexe brandveiligheidstaken sinds 2014 door de Veiligheidsregio Groningen uitgevoerd. In het jaar 2015 zal verder uitvoering worden gegeven aan het Verbeterplan kwaliteitscriteria, om de kwaliteit van de uitvoering en beleidsvorming te borgen. Er zal verder worden gewerkt aan het integraler en 'leaner' maken van de werkprocessen, zowel binnen als buiten het team Vergunningen, Toezicht en Handhaving (hierna team VTH) door middel van applicaties en innovaties in werkprocessen.

KADER EN DOEL

De gemeente Oldambt profileert zich in de visie 'Oldambt, grenzeloos goud!' als een zelfstandige, zelfbewuste gemeente met tal van aantrekkelijke eigenschappen. Vertaald in een aantal programma's uit de programmabegroting, uit zich dat in de volgende uitgangspunten en doelstellingen:

- Creëren van een mooie, veilige omgeving
- Klantvriendelijke, professionele en vlotte afhandeling vergunningaanvragen
- Maximaal naleefgedrag van burgers en bedrijven
- Bewust en duurzaam gebruik van de bodem
- De veiligheid van de leefomgeving waarborgen
- Adequate dienstverlening aan zowel de burgers en de bedrijven

Deze uitgangspunten vertalen zich in dit Wabo-uitvoeringsprogramma voor het team VTH, Omgevingsdienst Groningen (hierna ODG) en Veiligheidsregio (hierna VRG) in een tweetal hoofddoelstellingen:

- Adequate uitvoering geven aan de Wabo-taken
- Duidelijkheid over inspanningen en prestaties, zowel intern als extern

Door de registratie van producten, activiteiten en resultaten wordt er een goed beeld geproduceerd over de voortgang van het programma. Hierdoor is het mogelijk tussentijds en jaarlijks op een transparante en effectieve wijze rapportages op te stellen, als input voor eventuele wijzigingen in beleid en uitvoering.

TAAKVELD VERGUNNINGEN

Alle aanvragen omgevingsvergunning worden door het team VTH afgehandeld.

Het gaat hier onder andere om aanvragen betreffende bouwen, slopen, monumenten, milieu, strijdig gebruik bestemmingsplan en het vellen van houtopstanden. Daarnaast worden een aantal andere activiteiten uitgevoerd zoals het opstellen van huisnummerbeschikkingen en bodem adviezen en het behandelen van meldingen Activiteitenbesluit en Besluit bodemkwaliteit.

In de paragraaf milieu wordt de onderverdeling van inrichtingen in zeven verschillende types en onderliggende systematiek voor deze wijze van vergunningverlening geschetst.

In de paragraaf bouw worden de verschillende voorschriften die ten grondslag liggen aan bouw, sloop en andere vergunningen geïllustreerd, waarna vervolgens elke activiteit, qua doelstelling, uitvoering en urenraming wordt vermeld.

Binnen het team VTH worden ook de vergunning aanvragen APV en bijzondere wetten, zoals de drank- en horecawet afgehandeld. Deze activiteiten worden niet in het uitvoeringsprogramma opgenomen, aangezien zij niet onder de Wabo vallen.

TAAKVELD HANDHAVING EN TOEZICHT

Het Team VTH baseert haar uitvoeringstaken op de prioriteiten, voortvloeiend uit het risicoprofiel en de risicoanalyse van het beleidsplan handhaving Wabo van de gemeente Oldambt. Deze uitvoeringstaken kunnen worden onderverdeeld in kerntaakstellingen en gemeentelijke projecten. Bij alle units (bouw, milieu, signalering) geldt dat gebiedsgericht toezicht nadruk krijgt, waarbij periodieke, projectmatige en ad-hoc controles worden geïntegreerd.

In de volgende paragrafen komen een aantal landelijke risicothema's en projecten aan de orde die enerzijds aan het waarborgen van een veilige en gezonde leefomgeving en anderzijds aan het 'lean' en integraal werken kunnen worden gerelateerd.

Het hoofdstuk besluit met een overzicht van activiteiten, vertaald in doelstelling, uitvoering en urenraming.

FORMATIE EN INZET

In dit hoofdstuk worden de uren, vermeld achter de activiteiten in de voorgaande hoofdstukken, gekoppeld aan de beschikbare formatie voor het jaar 2015. Verder wordt vermeld hoe en wanneer er wordt geëvalueerd. Het hoofdstuk besluit met urentabellen per taakveld.

Bijlagen:

Ter illustratie van protocollen etc.

INLEIDING

1.1 Algemeen

Op grond van het Besluit omgevingsrecht is het college verplicht jaarlijks een handhavings-uitvoeringsprogramma vast te stellen. Tot 1 januari 2013 was het verplicht een milieu uitvoeringsprogramma ter vaststelling aan de gemeenteraad aan te bieden. Het desbetreffende artikel uit de Wet milieubeheer is per 1 januari 2013 komen te vervallen. Naar verwachting zal met het inwerkingtreden van het wetsvoorstel vergunningverlening, toezicht en handhaving (Wet VTH), ook de programmering van vergunningverlening, behandeling meldingen en advisering door het college worden vastgesteld. Vooruitlopend op deze wetswijziging wordt de integrale programmering van vth-taken, net als in 2014 door het college vastgesteld.

De basis voor dit programma wordt gevormd door de te verrichten activiteiten ter uitvoering van, aan de burgemeester en wethouders, opgedragen omgevingstaken conform de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna te noemen Wabo). Tevens dient het programma een overzicht te bevatten van de financiële gevolgen van die te verrichten activiteiten. Daarnaast is de inzet van de Veiligheidsregio (hierna VRG) opgenomen, voor zover deze betrekking hebben op de Wabo.

Hierdoor wordt een integraal beeld verkregen van de Wabo-taken van het Team Vergunningen, toezicht en handhaving (hierna VTH). Bovendien worden de opdrachten aan de Omgevingsdienst Groningen (hierna te noemen ODG) en de VRG voor respectievelijk het basistakenpakket milieu en brandveiligheidstaken inzichtelijk gemaakt. Op deze wijze sluit het Wabo-uitvoeringsprogramma (hierna te noemen WUP) tevens aan bij het clusterplan en de programmabegroting, zowel getalsmatig als financieel. Deze beleidsvelden maken deel uit van het cluster Ruimtelijke zaken. Voor de brandveiligheids-taken geldt dat alleen die onderdelen worden opgenomen die rechtstreeks uit de Wabo en het Bouwbesluit 2012 voortvloeien. De verantwoording van de taken, die buiten de Wabo vallen, vindt plaats via het jaarverslag van de VRG en niet middels het jaarverslag Wabo. Sinds 1 november 2013 is de ODG operationeel. Dit betekent dat het basistakenpakket milieu, vanaf dat moment structureel door de ODG wordt uitgevoerd. In dit uitvoeringsprogramma wordt aan de geprogrammeerde activiteiten, die onder het basistakenpakket vallen, de vermelding "omgevingsdienst" verbonden.

De uitgangspunten voor het handhavingsgedeelte van dit programma zijn gestoeld op de kaders vermeld in het Beleidsplan Wabo-handhaving d.d. 27 september 2011. Uit het voorgaande blijkt dat het uitvoeringsprogramma geen losstaand plan is, maar een schakel in de beleidsvoorbereiding en uitvoering van Wabo-taken binnen de gemeente Oldambt. Er is gekozen voor een specifiek op de uitvoering gericht programma. De beleidsonderdelen afval, water (o.a. riolering), verkeer en vervoer en klimaat/energie zijn in dit programma niet opgenomen. De reden hiervoor is dat voor genoemde beleidsvelden reeds een specifieke beleidsnotitie bestaat of wordt opgesteld met de daarbij behorende uitvoeringpunten.

1.2 Ontwikkelingen

Sinds het inwerkingtreden van de Wabo is er feitelijk sprake van een structurele herziening van het omgevingsrecht en het VTH-stelsel dat hieraan uitvoering geeft. De Wabo is regelmatig onderhevig aan wijzigingen, die van invloed zijn op vergunningsplicht, dan wel meldingsplicht van bedrijven, uitbreiding van het vergunningvrije bouwen en wijzigingen in bevoegdheid voor type inrichtingen.

Omgevingswet

Het permanent worden van de Crisis- en herstelwet (hierna te noemen Chw) loopt vooruit op de ingrijpende veranderingen die de Omgevingswet met zich mee zal brengen. Te denken valt hierbij aan het verdwijnen van bestemmingsplannen als regulerend instrument en het vergroten van de lokale afwegingsruimte met betrekking tot de ruimtelijke invulling van het gebied.

De nieuwe Omgevingswet zal de integraliteitsgedachte van de Wabo verder doorvoeren door omgevingsprocessen te verbinden en te vereenvoudigen. Naast milieu, bouwen, wonen, ruimtelijke ordening, water, natuur, zullen ook bijzondere wetgeving en openbare orde en veiligheid beter op elkaar worden aangesloten, zodat de kwaliteit van de leefomgeving vanuit verschillende disciplines kan worden verbeterd. Door de voormalige teams vergunningen, handhaving en toezicht en leefomgeving in één team te clusteren, wordt uiting gegeven aan de ontwikkelingen in het omgevingsrecht. Bovendien biedt deze clustering nieuwe opties om omgevingstaken verder te professionaliseren en te komen tot een klantvriendelijker en kwalitatief hoogstaand omgevingsproduct.

Wet VTH

Een belangrijke ontwikkeling in deze stelselherziening, is het inwerkingtreden van de Wet VTH per 1-7-2015 en de kwaliteitscriteria 2.1 voor vergunningverlening, toezicht en handhaving Wabo en het beleidsterrein ruimtelijke ordening. Deze kwaliteitseisen worden per werkingsgebied van een omgevingsdienst, via een modelverordening van de VNG vastgesteld. De kwaliteitscriteria hebben niet alleen gevolgen voor de uitvoering van omgevingstaken, maar ook op de wijze waarop beleid, planning, evaluatie en de borging van uitvoeringsmiddelen wordt ingericht binnen de gemeente. Hierop is het onderdeel procescriteria van de kwaliteitscriteria van toepassing. Dit betekent dat niet alleen uitvoerings-, maar ook beleidstaken een verdere professionalisering zullen ondergaan in het jaar 2015. Deze volgende fase in de zogenaamde stelselherziening VTH-taken en de wijze waarop kan worden voldaan aan de kwaliteitscriteria heeft tevens zijn weerslag op de uitbesteding van en regie over de uitvoeringstaken van de ODG en de VRG, maar ook op de communicatie met burgers en bedrijven. Dit traject heeft geleid tot het opstellen van een verbeterplan waarin de organisatorische en procesmatige verbeteringen zijn opgenomen. Dit is een traject, dat buiten het bereik van dit uitvoeringsprogramma valt, maar wel impact heeft op de uitvoering van omgevingstaken. Het Verbeterplan is als bijlage I in dit uitvoeringsprogramma opgenomen.

Brandveiligheid

De brandveiligheidstaken die vallen onder de Wabo, worden sinds 1 januari 2014 grotendeels uitgevoerd door de VRG. De VRG heeft op basis van een provincie breed uitgevoerde risicoanalyse, een concept programma voor de gemeente Oldambt opgesteld. Deze programmering voorziet in een intensivering van toezicht op bijvoorbeeld gebouwen met minder zelfredzame en andere kwetsbare doelgroepen. De effectiviteit van de verschuiving van capaciteit naar deze doelgroepen, zal de komende jaren worden geëvalueerd. Deze wijziging is van invloed op de werkwijze binnen het team VTH. Dit houdt in dat het komende jaar mede zal worden besteed aan het inventariseren van de brand- en constructieve veiligheidsrisico's bij publieksgebouwen die niet door de Veiligheidsregio worden gecontroleerd.

Vergunningvrij bouwen

Met het permanent worden van de Chw, per 1 november 2014, zijn tevens een aantal ingrijpende wijzigingen met betrekking tot het vergunningvrij bouwen in werking getreden. Deze verdere verruiming van het bouwen zonder vergunning, heeft tot gevolg dat er in 2015 meer nadruk wordt gelegd op advisering/vooroverleg ten aanzien vergunningvrij bouwen en het opsporen van vergunningvrije bouwwerken door middel van gebiedsgericht toezicht. Deze accentverschuiving heeft tot doel om overtredingen van het bouwbesluit en overlast in de omgeving te voorkomen. Van de bovenstaande ontwikkelingen veroorzaken met name de implementatie van de kwaliteitscriteria en de regionalisering in de vorm van de ODG en de VRG een verschuiving en herijking van taken. Dit wordt onder meer weerspiegeld in een meer integrale uitvoering van taken, waardoor ook de kengetallen van een aantal taken zijn aangepast.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Daarnaast is het wetsvoorstel private kwaliteitsborging in de maak. Deze wet heeft tot doel de bouwsector op zodanige wijze te professionaliseren dat bouwers direct verantwoordelijk worden gemaakt voor het voldoen aan het Bouwbesluit. Dit houdt in dat de taken op het gebied van vergunningverlening en toezicht inzake toetsing aan het Bouwbesluit zullen verschuiven naar private partijen. De gemeente blijft verantwoordelijk voor toetsing aan het bestemmingsplan, de welstandsnota en de handhaving van overtredingen van het bouwbesluit. Tevens houdt de gemeente toezicht op de certificering van private partijen en de toetsing van de hierbij te hanteren instrumenten.

VTH-applicatie

De ODG is gestart met de aanbesteding van het zogenaamde Leefomgevingsstelsel (LOS) om medio 2015 dit integrale zaak/registratie systeem in gebruik te kunnen nemen. Dit systeem voorziet in een zo integraal mogelijke registratie, monitoring en koppeling van informatiestromen tussen ODG, opdrachtgevers en andere uitvoeringsorganisaties/bevoegde gezagen op basis van het zaakgericht werken. Het LOS voorziet tevens in de registratie van taken die niet aan de ODG zijn overgedragen. Dit zou gevolgen kunnen hebben voor het gebruik van de huidige VTH-applicatie Powerforms. Indien het LOS met grotere efficiency de integraliteit van Wabo-taken pakket kan realiseren, zou dit een belangrijke factor voor de gemeente Oldambt kunnen zijn om aan te haken bij LOS.

1.3 De procedure

Het college van burgemeester en wethouders stelt het Wabo uitvoeringsprogramma vast, waarna het ter kennisname aan de gemeenteraad wordt voorgelegd. Na aanbidding aan de gemeenteraad wordt een afschrift gestuurd aan de Inspectie Leefomgeving en Transport en Gedeputeerde Staten, waarna het uitvoeringsprogramma bekend wordt gemaakt via de gemeentelijke website.

1.4 Leeswijzer

In dit uitvoeringsprogramma worden in hoofdstuk 2 Kader en doel beschreven. Vervolgens worden in hoofdstukken 3 en 4 de uitvoeringstaken van respectievelijk het taakveld vergunningen, handhaving en toezicht beschreven. De formatie wordt integraal in hoofdstuk 5 behandeld, waarbij aansluitend de urenraming gekoppeld aan de formatie in een aantal tabellen wordt weergegeven.

KADER EN DOEL

2.1 Inkadering in het beleid

De uitgangspunten van de toekomstvisie “Oldambt, grenzeloos goúd!”, vormen de basis voor de programmabegroting van de gemeente Oldambt. Deze visie houdt in dat Oldambt over 5 jaar een gemeente wil zijn met een zelfstandig en zelfbewust imago, een bloeiende watercultuur, een toegankelijk gastvrij en gezond gebied, noordelijke tuin en een plek van bijkomen, schakel in groene kustgemeenten, herkenbare oorspronkelijkheid in stad en land, robuuste natuur, stadskracht en sterke dorps(slint)en, regionale woonkwaliteit, een dynamische starters- en pionierseconomie, en een levendig, eigenwijs cultuur- en kunstaanbod.

Deze visie is in de programmabegroting 2015 vertaald in een aantal programma's, waarbij per programma de algemene doelen zijn bepaald (wat willen we bereiken) en vervolgens zijn verbonden aan concrete acties (wat doen we ervoor). Programma 4: Vergunningen en handhaving is in zijn geheel als bijlage I toegevoegd ter illustratie van de verbondenheid tussen begrotings- en beleidscyclus, de middelen noodzakelijk voor de uitvoering van de wettelijke taken en hierbij gekozen prioriteiten zijn geborgd in programma 4. Het Wabo-uitvoeringsprogramma vertegenwoordigt de nadere uitwerking van deze taken. De volgende uitgangspunten en doelstellingen gelden specifiek ten aanzien van de Wabo en meer in het algemeen de dienstverlening:

Algemeen:

- Integrale uitvoering gemeentelijke en uitbestede VTH-taken;
- Intensieve regie op de Omgevingsdienst Groningen (ODG) en de Veiligheidsregio Groningen (VRG);
- Voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1.

Vergunningverlening:

- Klantvriendelijke en snelle afhandeling van de aanvragen/meldingen;
- Burgers en bedrijven proactief adviseren over energiezuinigheid tijdens vooroverleg;
- 100% van de aanvragen wordt in ieder geval binnen de wettelijke termijnen afgehandeld;
- Duidelijke en leesbare vergunningen zonder voor meerdere uitleg vatbare voorwaarden/voorschriften (handhaafbaar);
- Verdere digitalisering van het vergunningenproces;
- Correcte en binnen de wettelijke termijnen genomen besluit bij zienswijzen, bezwaar en beroep.

Toezicht en handhaving:

- Het waarborgen van de ruimtelijke kwaliteit en veilig bouwen;
- De tijdige preventie en repressie van potentieel gevaarlijke of onwenselijke situaties;
- Een vlotte en klantvriendelijke afhandeling van meldingen en klachten;
- Een slagvaardig en flexibel handhavingbeleid;
- Grotere efficiency en effectiviteit van het handhavingproces;
- In 2015 is het percentage burgers en bedrijven dat de geldende regels, na de eerste controle spontaan naleeft met 10% verbeterd in vergelijking tot 2010;
- In 2015 is het percentage burgers en bedrijven dat de geldende regels, na de eerste hercontrole naleeft met 10% verbeterd in vergelijking met 2010;
- In 2015 is het aantal handhavingverzoeken, meldingen en klachten met 10% verminderd ten opzichte van het jaar 2010.

Het handavingsgedeelte van dit uitvoeringsprogramma is gebaseerd op de visie en het strategische kader, zoals geformuleerd in het Beleidsplan Handhaving Wabo. In deze nota worden de doelen, die de Gemeente Oldambt nastreeft en de middelen om deze te realiseren,

beschreven. De voorgenomen doelstellingen en beleidskeuzes worden gerealiseerd door het gefaseerd uitwerken van de uit het beleid voortvloeiende speerpunten en acties in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's over de beleidsperiode. Deze acties hebben zowel betrekking op beleidsontwikkeling, -implementatie, als de innovatie van werkwijze en tactiek.

2.2 Algemene doelstellingen

De doelstellingen van het Wabo-uitvoeringsprogramma 2015 zijn:

- **Adequat uitvoering geven aan de Wabo-taken**

De gemeente Oldambt dient op een goede wijze uitvoering te geven aan de diverse omgevingstaken, voortvloeiend uit onder andere de Wabo, de Wet milieubeheer, de Woningwet, de Wet ruimtelijke ordening, de Waterwet en andere wet- en regelgeving. De planning, programmering en de organisatie zijn er op gericht om op juiste wijze invulling te geven aan deze taken.

- **Duidelijkheid over inspanningen en prestaties intern en extern**

Het Wabo-uitvoeringsprogramma beoogt een overzicht te geven van alle relevante taken, urenverdeling en doelstellingen binnen de gemeente Oldambt. Grotendeels betreft dit de werkzaamheden binnen het cluster Ruimtelijke Zaken. Ook voor externe partijen maakt de gemeente Oldambt inzichtelijk aan welke activiteiten uitvoering en prioriteit wordt gegeven.

2.3 Monitoring en evaluatie

Het gemeentelijke beleid vormt het strategische kader waarbinnen jaarlijks een uitvoeringsprogramma wordt gevormd. Dit programma bevat de geplande urenraming, de personele formatie en de middelen, noodzakelijk voor de uitvoering van omgevingstaken. Het jaar wordt afgesloten met de evaluatie van dit beleid in de Wabo-rapportage, waarbij de uitvoering van de doelstellingen en ambities wordt getoetst aan de planning.

Hierbij staat monitoring door middel van een goede informatievoorziening centraal. Door middel van de registratie en rapportage van de behaalde producten en uitgevoerde activiteiten kan een compleet beeld worden gegeven van de effectiviteit van het gevoerde beleid. Voor alle Wabo taken wordt gebruik gemaakt van het registratiesysteem Powerforms, dat een integrale behandeling van omgevingsdossiers mogelijk maakt. De individuele invulling van uren wordt geregistreerd via de Timetell applicatie.

De monitoringsgegevens, worden gebruikt als input voor het herijkingsproces van de prioriteiten door middel van de risicoanalyse. Door op deze wijze te monitoren, worden knelpunten zichtbaar en kan tussentijds bijgestuurd. In 2015 zal door middel van de informerende (IBR) en besluitvormende bestuursrapportage (BBR) tussentijds worden gerapporteerd over de voortgang en mogelijke bijstelling van dit uitvoeringsprogramma. Deze rapportages dienen tevens als basis voor Wabo-rapportage en geeft tijdig informatie over trends en ontwikkelingen die relevant zijn voor de programmabegroting en de planning voor het volgende jaar. Dit proces kenmerkt zich door een programmatische aanpak. Op basis van het principe van de beleidscyclus, vormt het uitvoeringsprogramma een geïntegreerd deel van de beleidsvorming, aangezien elke stap een kwaliteitsverbetering ten opzichte van de vorige fase van de cyclus bewerkstelligt.

2.4 Prioriteiten

De planning en uitvoering van handhavingstaken vindt onder meer plaats op basis van een prioriteitsafweging. Belangrijke factor in deze afweging zijn de uitkomsten van de risicoanalyse,

die periodiek wordt uitgevoerd. Op deze wijze wordt inzichtelijk gemaakt bij welke activiteiten, de kans op overtredingen het grootst is en welk effect dit kan hebben op mens en omgeving.

Door deze uitkomsten in een rangorde van gevaarstelling weer te geven, beschikt de gemeente over kwantificeerbare, objectieve criteria om keuzes in het toezicht te maken. Naast keuzes in het toezicht op basis van risico, worden er met behulp van de nalevings- en toezichtstrategie accenten gelegd in de vorm van frequentie en diepgang van het toezicht.

In het kader van de procescriteria, zal dit jaar de prioritering op het gebied van milieu inrichtingen verder worden verfijnd op het niveau van inrichtingen en activiteiten. Bouwprojecten worden geclassificeerd conform de uitkomsten van de risicoanalyse en vertaald in frequentie en intensiteit door middel van het landelijk toezicht protocol, de algemene maatstaf voor controles van Bouw en woningtoezicht. Voor de unit signalering geldt dat prioriteiten onder meer afhankelijk zijn van gebied en impact op de leefomgeving, zodat keuzes en accenten in het toezicht worden geïntegreerd in de regulier geplande toezichtrondes. Deze toezichtrondes zijn qua frequentie gebaseerd op het aantal voorkomende klachten en waarnemingen per kern. Zie verder voor de prioriteiten, classificering en te volgen tactiek het Beleidsplan Wabo handhaving.

De doorlopende evaluatie en aanpassing van de risicoanalyse en de landelijke speerpunten uit het Interbestuurlijke toezicht (IBT) hebben tot de volgende accenten voor de uitvoering van VTH taken voor 2015 geleid:

- Sloop/asbest
- Strijdig gebruik bestemmingsplan
- Illegale bouw/vergunningvrij bouwen
- Besluit bodemkwaliteit
- Besluit huisvesting
- Monumenten/archeologie

- Opslag gevaarlijke stoffen
- Energie en duurzaamheid Activiteitenbesluit
- Toezicht op bovengrondse dieseltanks (wijziging Activiteitenbesluit)
- Constructieve- en brandveiligheid openbare gebouwen
- Geluid/horeca
- Afval (illegale stort)
- Tijdelijke opslag vaste mest

2.5 Juridische afwikkeling en beleidsimplementatie

Wanneer naar aanleiding van toezicht blijkt dat er sprake is van overtredingen, treedt de sanctiestrategie van de gemeente in werking. Deze methode is gebaseerd op de provinciaal overeengekomen handhaving strategie en werkwijze. Door middel van dit plan wordt er op een zorgvuldige en doeltreffende wijze uiting gegeven aan het handhaven van eventuele overtredingen.

Afhankelijk van de aard en ernst van de eventuele overtreding wordt gekozen voor een, twee of drie stappen. Deze strategie is als bijlage II opgenomen in het Beleidsplan Handhaving Wabo 2011-2015.

In 2015 wordt net als in 2014 extra aandacht gegeven aan de versterking van de binnenstad van Winschoten door de aanpak van desolate panden. Door middel van specifieke juridische

middelen, zullen de eigenaren van deze panden worden bewogen om de problemen die hiermee samenhangen terug te dringen.

In het Beleidsplan Handhaving Wabo 2011-2015 is de visie die ten grondslag ligt aan het beleid voor de komende jaren vertaald in een aantal doelstellingen, beleidskeuzes en speerpunten. In onderstaand overzicht worden de acties die voortvloeien uit deze speerpunten nader uitgewerkt voor het jaar 2015.

Acties uit het beleidsplan die hier niet vermeld worden, behoren ofwel tot reeds geïmplementeerd beleid of zullen in de resterende beleidsperiode worden uitgevoerd. Een aantal beleidsmatige aanpassingen, die voor 2014 en 2015 zouden worden geïmplementeerd, worden nu conform procescriteria geëffectueerd

<u>Speerpunt: Het uitbreiden van communicatie als preventief handhavinginstrument</u>
<u>Wat gaan we daarvoor doen:</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Het ontwikkelen van een communicatiestrategie: De communicatiestrategie wordt een integraal onderdeel van de op te stellen integrale omgevingsnota als onderdeel van het verbeterplan kwaliteitscriteria.
<u>Speerpunt: Het verder ontwikkelen van een flexibel, proactief toezichtapparaat</u>
<u>Wat gaan we daarvoor doen:</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Implementeren digitale werkwijzen: In 2015 zal conform de procescriteria, de borging van middelen, programmering en prioritering worden vertaald in het verbeterde gebruik van digitale hulpmiddelen.
<u>Speerpunt: Toezicht vindt risicogericht plaats op basis van een risicoanalyse</u>
<u>Wat gaan we daarvoor doen:</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Jaarlijks herijken risico's door middel van evaluatie jaarverslag: In het derde kwartaal van 2014 zijn de uitkomsten van de risicoanalyse geëvalueerd en aangepast als input voor dit uitvoeringsprogramma en de op te stellen Wabo-nota.

Een onderdeel van risicogericht toezicht is het zogenaamde 'slimme handhaven'. Slim handhaven houdt in dat er op basis van naleving van een branche of doelgroepen in een gebied kan worden gekozen alternatieve vormen van toezicht, zoals administratief of steekproefsgewijs toezicht. In 2015 en verder zullen met name de mate van naleving worden gekoppeld aan frequentie, intensiteit en verschillende vormen van toezicht, door middel van de VTH-applicatie Powerforms.

2.6 Veiligheidsregio

Het onderdeel brandveiligheid van de Wabo wordt grotendeels uitbesteed aan de Veiligheidsregio Groningen. Dit onderdeel bestaat uit advisering en toezicht. Ten behoeve van aanvragen omgevingsvergunningen en het behandelen van meldingen brandveilig gebruik, adviseert de Veiligheidsregio Groningen de gemeente Oldambt omtrent brandveiligheids- en externe veiligheidsaspecten. Daarnaast voert de VRG het toezicht uit op brandveiligheidsaspecten in de bouw- en de gebruiksfase op basis van de in dit uitvoeringsprogramma opgenomen planning.

Inmiddels heeft de VRG voor de gehele provincie een risicoanalyse uitgevoerd. Per gemeente zijn de risico's op het gebied van preventie en repressie van branden in beeld gebracht. De hierbij gebruikte methodiek sluit aan bij die van de gemeente Oldambt. Dit heeft geleid tot een advies in de vorm van een concept jaarplanning. Deze jaarplanning ligt in het verlengde van de bestaande

prioritering. De VRG heeft de uitkomsten van de risicoanalyse vertaald naar de uitvoering voor 2015, door accenten te leggen in het toezicht. Dit betekent dat het toezicht op branches met een hoge risico-score met grotere intensiteit wordt uitgevoerd. Waar nodig, is de toezichtcyclus aangepast en verfijnd met deze uitkomsten. Deze planning is gebaseerd op het brandrisicoprofiel voor Oldambt.

Hierin worden de risico's en naleving die gelden voor verschillende gebouwtypes vertaald in een controlefrequentie. Verder houdt de Veiligheidsregio Groningen zich bezig met het toezicht op evenementen. Toezien op het voldoen aan de regelgeving is een belangrijk instrument om de brandveiligheid te vergroten. Maar het is beter wanneer eigenaren en gebruikers van panden zichzelf bewust zijn van de brandveiligheidssituatie in hun eigen pand. Daarom wordt het toezicht vanaf 2015 gecombineerd met een nieuwe aanpak: 'Brandveilig Leven'. Mensen bewust maken van mogelijke onveilige situaties en het voorkomen daarvan. De rol van de toezichthouder gaat daarbij inhoudelijk voor een deel veranderen. Op die manier kunnen we met dezelfde capaciteit een groter effect en groter rendement bereiken. Daarbij wordt uitgegaan van dezelfde prioritering als voor het toezicht. Daarnaast zijn er bepaalde doelgroepen/categorieën die we op basis van toezicht niet kunnen bereiken, maar waar wel veel veiligheidswinst te behalen is. De categorie 'woningen' is daar bijvoorbeeld één van. Daar is geen wettelijke basis voor toezicht, maar is wel de categorie waar de meeste slachtoffers vallen.

2.7 Omgevingsdienst

De uitvoering van het basistakenpakket milieu door de ODG, wordt conform vastgesteld beleid en gebied specifieke accenten uitgevoerd. De aan de ODG opgedragen reguliere toezichtstaken zijn als bijlage II in dit uitvoeringsprogramma opgenomen.

Calamiteiten

De gemeente Oldambt heeft calamiteiten afhandeling voor milieu en asbest uitbesteed aan de ODG. Dit geldt zowel voor het asbestprotocol bij branden, als bij de afhandeling van klachten en onvoorzienne voorvallen bij milieu inrichtingen buiten kantooruren. Op deze wijze kan er snel en effectief worden opgetreden in samenwerking met de bijvoorbeeld de Veiligheidsregio.

Zonebeheer

Daarnaast voert de ODG het zonebeheer van een aantal bedrijven uit dat niet tot het basistakenpakket behoort en houdt daarbij ook het registratiesysteem voor het zonebeheer bij. Op basis van de Wet geluidhinder moet de geluidbelasting veroorzaakt door de gezamenlijke inrichtingen op een industrieterrein worden meegenomen bij toetsing aan de zone en hogere waarden.

Besluit Huisvesting

Veehouderijen dienen te voldoen aan de emissie eisen uit het Besluit huisvesting. Landelijk is gebleken dat een gebrek aan kennis van de technische vereisten en slechte naleving, de landelijke doelstelling van emissiearme veehouderij nog niet in zicht is. Ook in de gemeente Oldambt wordt dit jaar extra ingezet naleving van dit Besluit door de desbetreffende bedrijven.

Voormalige provinciale inrichtingen

Op 1 januari 2014 is het bevoegde gezag van een aantal categorieën inrichtingen gewijzigd van provincie naar gemeente. Voor de gemeente Oldambt gaat het om negen inrichtingen, voornamelijk afvalverwerkende en autodemontage bedrijven. Deze bedrijven behoren vanwege hun bovenregionale ketenactiviteiten tot het basistakenpakket. De afgelopen jaren zijn er achterstanden opgetreden in het toezicht op deze bedrijven, waardoor onduidelijk is welke activiteiten worden ontplooid. Bovendien moet een aantal vergunningen te worden geactualiseerd. In 2015 wordt prioriteit gelegd op het toezicht en de actualisatie van deze

inrichtingen, zodat in 2016 het toezicht op deze branches conform het beleid van de gemeente Oldambt wordt uitgevoerd.

Besluit bodemkwaliteit

De omgevingsdienst voert ook het toezicht en de handhaving uit van het Besluit bodemkwaliteit, dat grondverzet en toepassen van grond reguleert. Er wordt toezicht gehouden op de aan de gemeente gemelde activiteiten en gebiedsgericht toezicht uitgevoerd om illegale ontgravingen en bodemtoepassingen te handhaven.

Energiebesparing

De afspraken uit het energieakkoord van de SER om te komen tot duurzaam energieverbruik, hebben onder meer geleid tot wijziging van art. 2.15 van het Activiteitenbesluit. Deze wijziging heeft tot doel om bedrijven te bewegen om concrete energiebesparingsmaatregelen te effectueren. Het ministerie heeft middelen ter beschikking gesteld om dit onderdeel van de vierde tranche van het Activiteitenbesluit, dat per 1 juli 2015 in werking treedt, handen en voeten te geven. In onderstaand productoverzicht worden de begrote activiteiten op het gebied van beleid en juridische afwikkeling voor 2015 weergegeven:

1. Regie Omgevingsdienst en Veiligheidsregio

<u>Wat willen we bereiken</u> Realiseren van uitgangspunten, zoals vastgelegd in beleids- en uitvoeringskaders voor wat betreft overgedragen taken. Samenwerking ODG en de VRG verder vormgeven.
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> <ul style="list-style-type: none">- Uitvoering geven aan de dienstverleningsovereenkomst ODG- Het opstellen van samenwerkingsafspraken/ convenant met de VRG- Invulling geven aan de rol: opdrachtgeverschap en regie- Communicatie en voorlichting
<u>Hoeveel tijd kost dit</u> De inschatting is dat hiervoor circa 600 uur geraamd moet worden

2. Implementatie kwaliteitscriteria

<u>Wat willen we bereiken</u> Een professionele uitvoeringsorganisatie conform kwaliteitscriteria per 1-7-2015
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> <ul style="list-style-type: none">- Implementatie conform de uitkomsten van de zelfevaluatie en het verbeterplan kwaliteitscriteria.- Uitvoeren van een opleidingsplan- Evaluatie uitgevoerde- en geïmplementeerde maatregelen (eindmeting)
<u>Hoeveel tijd kost dit</u> De inschatting is dat hiervoor circa 800 uur geraamd moet worden

3. Beleidsvorming en -implementatie

<u>Wat willen we bereiken</u> Verdere uitwerking van effectief beleids- en uitvoeringskader
--

<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> <ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiden integrale omgevingsnota - Verdere implementatie procescriteria - Actualiseren Handhavingsbeleidsplan - Bijdrage leveren aan clusterplan 2015 - Rapportages conform IBR/ BBR en IBT 2015 - Wabo-rapportage 2013-2014 - Volgen en implementeren nieuwe (beleids-)ontwikkelingen - Wabo-uitvoeringsprogramma 2016
<u>Hoeveel tijd kost dit</u> De inschatting is dat hiervoor circa 1200 uur geraamd moet worden

4. Juridische zaken

<u>Wat willen we bereiken</u> Integrale, correcte en tijdige besluitvorming bij zienswijzen, bezwaar en beroep, handhaving en handhavingverzoeken, welke recht doet aan de belangen die bij de casussen zijn betrokken.
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Het binnen de daarvoor geldende termijnen indienen van verweerschriften, doen van voorstellen betreffende het nemen en/of verwerken van uit de zienswijzen, bezwaren of beroepen voortvloeiende besluiten en vonnissen. Het doen van besluiten betreffende overtredingen conform vastgestelde gemeentelijke sanctiestrategie. Het doen van besluiten betreffende ingediende handhavingverzoeken.
<u>Hoeveel tijd kost dit</u> De inschatting is dat hiervoor circa 2300 uur geraamd moet worden

5. Brandveiligheid

<u>Wat willen we bereiken</u> Klantvriendelijke en vlotte afhandeling van de aangevraagde omgevingsvergunningen brandveilig gebruik en gebruiksmeldingen. Het in stand houden van de brandveiligheid bij bestaande bouwwerken en het houden van toezicht op de bouw zodat de brandveiligheid wordt gerealiseerd zoals staat vermeld in de afgegeven omgevingsvergunning.
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Nieuwe vergunningen en meldingen controleren tijdens de bouwfase en een eindcontrole wanneer de bouw is afgerond. Wanneer alles conform de bouw-cq. gebruiksv vergunning is gebouwd wordt na de eindcontrole de gebruiksv vergunning of gebruiksmelding zo spoedig mogelijk afgegeven. Het uitvoeren van controles of inspecties brandveilig gebruik van bestaande gebruiksdossiers
<u>Hoeveel tijd kost dit: 1013 uur</u>
<u>Betreft kerntaakstelling</u>

6. Voormalige Provinciale inrichtingen (BTP)

<u>Wat willen we bereiken</u> Klantvriendelijke en vlotte afhandeling aanvragen omgevingsvergunningen milieu. Actuele vergunning- en toezichtssituatie op 31 december 2015. Het waarborgen van de ruimtelijke kwaliteit en een veilige, schone leefomgeving.
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> <ul style="list-style-type: none"> • Actualisatietoets omgevingsvergunningen milieu voor de “voormalige provinciale inrichtingen” en mogelijke actualisatie van de omgevingsvergunning milieu, de nulmeting. • Toezicht uitvoeren conform de provinciale toezichtsfrequentie. • Voorbereiden vergunningverlening, toezicht en handhaving, conform gemeentelijk beleid met ingang van 01-01-2016.
<u>Hoeveel tijd kost dit</u> De inschatting is dat hiervoor circa 2300 uur geraamd moet worden. De ODG voert deze taak uit.

7. Activiteiten omgevingsvergunning, onderdeel milieu BTP

<u>Wat willen we bereiken</u> Actuele vergunningen en klantvriendelijke en vlotte afhandeling aanvragen omgevingsvergunningen milieu
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> <ul style="list-style-type: none">• Actualisatietoets omgevingsvergunningen milieu ouder dan 10 jaar, met specifieke aandacht voor de zogenaamde “voormalige provinciale inrichtingen”.• De verwachting is dat we, als gevolg van de toets, circa 5 vergunningen moeten actualiseren• Nieuwe omgevingsvergunningen (onderdeel milieu) aan inrichtingen verlenen cq wijzigingsvergunningen. Naar schatting komt dat neer op circa 10 vergunningprocedures.• Vergunningen actualiseren in het kader van de IPPC /Besluit huisvesting; Naar schatting worden in 2015 circa 7 procedures gevolgd.• 5 Milieu neutrale meldingen en/ of Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) uitvoeren
<u>Hoe veel tijd kost dit</u> Per vergunning rekent de ODG gemiddeld 100 uur, dat betekent totaal 2200 uur. De uren benodigd voor het behandelen van (actualisatie) aanvragen omgevingsvergunningen milieu, “voormalige provinciale inrichtingen” vallen onder de generieke uren toekenning voor deze taak (zie 2.4, onder 5)

8. Controles milieu (BTP)

<u>Wat willen we bereiken</u> Het waarborgen van de ruimtelijke kwaliteit en een veilige, schone leefomgeving.
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Een zorgvuldige en efficiënte handhaving van vergunningsvoorschriften en andere regulering door door het periodiek uitvoeren van toezicht op 88 inrichtingen
<u>Hoeveel tijd kost dit:</u> 1800uur
<u>Betreft kerntaakstelling</u>

9. Controles Besluit bodemkwaliteit (BTP)

<u>Wat willen we bereiken</u> Het waarborgen van de bodemkwaliteit
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Efficiënt toezicht op naleving van meldingen besluit bodemkwaliteit en opsporing en handhaving van overtreding van illegale ontgravingen en toepassingen van grond.
<u>Hoeveel tijd kost dit:</u> 250 uur
<u>Betreft kerntaakstelling</u>

10. Zonebeheer (ODG)

<u>Wat willen we bereiken</u> Adequaat zonebeheer
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Beheer van de geluidszones, daarvoor toetsing geluidvoorschriften omgevingsvergunningen en invoering geluidruimte in model (geomilieu), advisering
<u>Hoeveel tijd kost dit</u> De inschatting is dat dit onderdeel circa 350 uur kost

TAAKVELD VERGUNNINGEN

3.1 Algemeen

Het Taakveld Vergunningen behandelt de aanvragen van omgevingsvergunningen in het kader van de Wabo. Dit betreft met name omgevingsvergunningen voor de activiteiten bouwen, slopen, monumenten, milieu, strijdig gebruik bestemmingsplan en het vellen van houtopstanden. Andere activiteiten zijn bodemzaken, zoals de begeleiding van kleinschalige saneringen, het beoordelen en registreren van bodemonderzoeksrapporten en het verstrekken van vastgoedinformatie aan makelaars. Daarnaast worden geluidsrapporten beoordeeld.

Casemanagement

Daarnaast is het bewaken van de integraliteit en kwaliteit van omgevingsvergunningen geïntensiveerd sinds het uitbesteden van taken aan de ODG en VRG. Door het verplichte overdragen van brandveiligheidstaken en het basistakenpakket milieu zijn vooroverleg, casemanagement en coördinatie geïntensiveerd om de kwaliteit van de omgevingsvergunning te waarborgen. De in het vorige hoofdstuk vermelde ontwikkelingen, zoals de Wet VTH en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zullen de komende jaren leiden tot een taakverschuiving en -verzwaring van deze coördinatie-taken.

Het applicatiebeheer van het Wabo-registratiesysteem Powerforms ligt ook bij het team VTH. Andere activiteiten zijn begeleiding bij slooprojecten en bouwactiviteiten in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en het opstellen van huisnummerbeschikkingen. Deze activiteiten worden in dit programma niet verder uitgewerkt maar worden alleen benoemd in hoofdstuk 5 bij het urenoverzicht. Hieronder worden de activiteiten in het kader van milieu en bouwen / RO en het vellen van houtopstanden uitgewerkt.

3.2 Milieu

De wettelijke bedrijfsgerichte gemeentelijke milieutaken zijn voornamelijk gericht op het bereiken en behouden van een adequate uitvoering van de Wet milieubeheer (Wm) en de Wabo. De belangrijkste AMvB op grond van de Wabo is het Activiteitenbesluit.

In dit besluit worden drie typen bedrijven onderscheiden, afhankelijk van de mogelijke effecten voor het milieu als gevolg van de activiteiten van een bedrijf:

- Type A -bedrijven waarvan de activiteiten weinig invloed hebben op het milieu;
in het geheel geen meldings- of vergunningsplicht
voorbeelden: kantoren, banken, huisartsen en peuterspeelzalen.
- Type B -grote en middelgrote bedrijven die geheel onder de algemene regels vallen;
bedrijven hebben een meldingsplicht en geen vergunningplicht (meer)
voorbeelden: garagebedrijven, metaalbewerkingsbedrijven
- Type C -complexe- en ook agrarische bedrijven;
vergunningplichtig en/of meldingsplicht op grond van het Activiteitenbesluit
voorbeelden: ziekenhuis, vliegveld, chemische bedrijven, akkerbouwbedrijven en IPPC-bedrijven. Dit zijn bedrijven waar alleen de vergunningsplicht voor geldt;
voorbeelden zijn grotere intensieve veehouderijen en chemische bedrijven.

Alleen een beperkt aantal bedrijven waar activiteiten plaatsvinden met omvangrijke en complexe milieueffecten, heeft nog een vergunning nodig. Dit betreft een aantal specifieke bedrijven en de bedrijven die onder de werking van één of meer Europese Richtlijnen vallen, zoals de IPPC/RIE richtlijn. De overige bedrijven vallen allen onder het Activiteitenbesluit.

In de onderstaande tabel staat een verdeling van de 1.200 bedrijven in de gemeente Oldambt naar type inrichting, per 1-1-2015:

Categorie	omschrijving	Melding/ vergunning	Voorbeelden	Aantal inrichtingen in Oldambt
A	A-inrichtingen conform Activiteitenbesluit	Geen meldingsplicht	Zorginstellingen, autoshowroom zonder werkplaats	135
B	B-inrichtingen	meldingsplicht	Detailhandel, standaard horeca inrichtingen, supermarkten, metaal elektro, garagebedrijven etc.	975
C	C-inrichtingen, vergunningplichtig agrarisch en niet agrarisch	Vergunning- en meldingsplicht plicht	Diverse bedrijven bijlage 1 Activiteitenbesluit	70
GPBV / IPPC		Vergunning- plicht	Grootschalige veehouderijen en industrie	20

In de gemeente Oldambt zijn in totaal 1200 milieu-inrichtingen. Van deze 1200 inrichtingen zijn er 119 inrichtingen die tot het basistakenpakket milieu behoren. De vergunningverlening en het toezicht hierop worden door de ODG uitgevoerd.

3.3 Bouw, ruimtelijke ordening en het vellen van houtopstanden

Wettelijke taken in de Wabo zijn erop gericht de bebouwde omgeving minimaal te laten voldoen aan de eisen. Voorbeelden hiervan zijn het oprichten (bouwen) van een bouwwerk en/of het gebruik van bouwwerken en het perceel. Deze eisen zijn te onderscheiden in veiligheidseisen², eisen op het gebied van gebruik en energiezuinigheid, welstandsvoorschriften op basis van de welstandsnota en beeldkwaliteitsplannen. Het bestemmingsplan regelt het gebruik van gronden en opstallen. Voor het verlenen van omgevingsvergunningen voor brandveilig gebruik wordt de Veiligheidsregio als adviseur ingeschakeld.

Aangezien burgers vaak vragen hebben over vergunningsplicht en bestemmingsplanbepalingen, wordt er in het kader van de dienstverlening naar burgers en bedrijven bouwplannen getoetst op vergunningsplicht en haalbaarheid. Het kan zijn dat voor het opheffen van het strijdig gebruik met het bestemmingsplan alsnog een omgevingsvergunning is vereist. Een andere belangrijke Wabotaak voor het Team Vergunningen is het verlenen van de omgevingsvergunning voor de activiteit: vellen van houtopstanden. Deze vergunningplicht vloeit voort uit de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Oldambt (APV).

In 2013 is de APV gewijzigd en blijft het vellen van aangewezen houtopstanden met een stamdiameter van 30 centimeter op 1.30 meter hoogte omgevingsvergunningplichtig. Hierbij levert het team Beheer en Realisatie in het kader van het groenbeheer advies. Dit houdt in dat voor het verlenen van een dergelijke omgevingsvergunning de inzet van het taakveld Vergunningen nodig blijft.

¹ De term IPPC afkomstig van de Europese IPPC-Richtlijn, als afkorting van 'Integrated Pollution Prevention and Control', oftewel: geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging): 'installatie als bedoeld in bijlage 1 van de EG-richtlijn geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging'. RIE staat voor Richtlijn industriële emissies. Deze Europese richtlijn is sinds 1 januari 2013 vervlochten in de Wabo, als middel om bedrijven te dwingen op integrale wijze de best beschikbare technieken toe te passen.

² constructie en brand, gezondheid, bruikbaarheid en energiezuinigheid

3.4. Uitvoering Taakveld Vergunningen

Hieronder volgt een overzicht van het uit te voeren takenpakket voor 2015, waarbij het doel en tijd wordt aangegeven en hoe wij dit gaan verwezenlijken. Het totaal aan producten en de benodigde uren zijn cumulatief weergegeven in tabel 1 op pagina 28.

1. Activiteiten meldingen (Meldingen inrichtingen BTP door omgevingsdienst)

<u>Wat willen we bereiken</u> Klantvriendelijke en vlotte afhandeling meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit.
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> - Afhandeling meldingen Activiteitenbesluit ingediend via de AIM (=Activiteiten Internet Module); circa 65 meldingen. Daarbij komen 5 meldingen, die betrekking hebben op inrichtingen die vallen onder het BTP en zullen door de ODG worden afgehandeld.
<u>Hoe veel tijd kost dit</u> Per melding kost ons dat gemiddeld 8 uur, dat betekent totaal 520 uur, waarvan 40 uur door de omgevingsdienst wordt uitgevoerd.

2. Activiteiten omgevingsvergunningen, onderdeel bouw en strijdig gebruik

<u>Wat willen we bereiken</u> - Klantvriendelijke en vlotte afhandelingen vergunningaanvragen
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> - Verlenen omgevingsvergunningen onderdeel bouw, incl strijdig gebruik RO: 225
<u>Hoeveel tijd kost dit</u> - Voor de afhandeling van de genoemde activiteiten wordt 20 uur per vergunning voor gerekend. Dit betekent totaal 4500 uur

3. Activiteiten omgevingsvergunningen, onderdeel monumenten

<u>Wat willen we bereiken</u> - Klantvriendelijke en vlotte afhandelingen aanvragen monumenten
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Afhandelen aanvragen omgevingsvergunningen onderdeel monumenten. De inschatting is dat 5 aanvragen behandeld dienen te worden.
<u>Hoeveel tijd kost dit</u> - Voor de afhandeling van de genoemde activiteiten wordt 20 uur gerekend. Dit betekent totaal 100 uur.

4. Activiteiten omgevingsvergunningen onderdeel sloop/ meldingen sloop

<u>Wat willen we bereiken</u> - Klantvriendelijke en vlotte afhandelingen de ingediende meldingen en aanvragen
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Afhandelen aanvragen omgevingsvergunningen onderdeel sloop en slooemeldingen. De inschatting is dat ongeveer 150 meldingen afgehandeld dienen te worden. De verwachting is dat er 5 omgevingsvergunningen, onderdeel sloop behandeld moeten worden.
<u>Hoeveel tijd kost dat</u> - Voor de afhandeling van de genoemde activiteit omgevingsvergunning wordt 18 uur gerekend. Voor het accepteren en beoordelen van een slooemelding wordt 3 uur gerekend. Dit betekent totaal 540 uur

5. Activiteiten omgevingsvergunningen onderdeel vellen van houtopstanden (kap), brandveilig gebruik e.d.

<u>Wat willen we bereiken</u> - Klantvriendelijke en vlotte afhandelingen vergunningaanvragen voor de overige onderdelen waaronder kap, aanleg, inrit, brandveilig gebruik.
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> <ul style="list-style-type: none">• Afhandelen aanvragen omgevingsvergunningen onderdeel kap. De inschatting is dat circa 125 aanvragen behandeld worden.• Afhandelen meldingen en aanvragen omgevingsvergunning brandveilig gebruik. De inschatting is dat er 10 aanvragen/ meldingen worden behandeld.
<u>Hoeveel tijd kost dat</u> <ul style="list-style-type: none">- Voor de afhandeling van het onderdeel kap wordt 3 uur per aanvraag gerekend. Dit betekent totaal 375 uur- Voor de afhandeling van het onderdeel brandveilig gebruik is in totaal 100 uur nodig.

6. Activiteiten huisnummerbeschikkingen

<u>Wat willen we bereiken</u> - Klantvriendelijke en vlotte afhandelingen aanvragen huisnummerbesluiten
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Opstellen circa 35 huisnummerbeschikkingen
<u>Hoeveel tijd kost dat</u> <ul style="list-style-type: none">- Voor de afhandeling van de genoemde activiteit wordt circa 3 uur gerekend. Dit betekent totaal 105 uur

7. Activiteiten ondersteuningsmiddelen

<u>Wat willen we bereiken</u> <ul style="list-style-type: none">- Goed werkende en actuele softwaresystemen, ter ondersteuning van de werkprocessen
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> <ul style="list-style-type: none">- Applicatiebeheer Powerforms, BRIS, Nazca-I, Sjablonen
<u>Hoeveel tijd kost dat</u> <p>De inschatting is dat voor het inhoudelijk applicatiebeheer 100 uur geraamd moet worden. Het applicatiebeheer is ondergebracht bij het taakveld Vergunningen en dient tevens voor andere taakvelden zoals APV en brandveiligheid. Daarnaast maken de ODG en VRG ook gebruik van de applicatie Powerforms. Waar mogelijk werken we hierbij samen met de andere gemeenten die ook gebruik maken van Powerforms. Het technisch applicatiebeheer zal worden uitbesteed.</p>

8. overige milieutaken bodem (maakt voor 150 uur deel uit van het BTP)

<u>Wat willen we bereiken</u> Uitvoering geven aan bodembeleid,
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Verstrekken bodeminformatie op verzoek makelaars / adviseurs, invoer bodemgegevens in beheersysteem Nazca, beoordelen bodemonderzoeksrapporten, ondersteuning bij saneringsprojecten, advisering bij vergunningverlening, meldingen Besluit bodemkwaliteit. Toezicht uitoefenen op het Besluit bodemkwaliteit (onderdeel BTP ODG)
<u>Hoeveel tijd kost dat</u> De inschatting is dat dit onderdeel circa 1200 uur kost, waarvan 150 uur door de ODG

9. overige taken ruimtelijke ordening

<u>Wat willen we bereiken</u> Integrale afweging ruimtelijke ordeningsaspecten bij vergunningverlening
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Advisering bestemmingsplannen en vooraf afstemmen aanvragen omgevingsvergunningen met een ruimtelijk component
<u>Hoeveel tijd kost dit</u> De inschatting is dat dit onderdeel circa 200 uur kost

10. Externe veiligheid

<u>Wat willen we bereiken</u> Het komen tot veilige leefomgeving en voorkomen van onnodige risico's. Naleven van wet- en regelgeving
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Het toetsen van en adviseren op aanvragen omgevingsvergunningen en ruimtelijke plannen
<u>Hoeveel tijd kost dit</u> De inschatting is dat dit onderdeel circa 100 uur kost

TAAKVELD HANDHAVING EN TOEZICHT

4.1 Algemeen

Het taakveld Handhaving en Toezicht (H&T) stimuleert en controleert de naleving van de Wabo en aanverwante wetgeving. Hierbij valt te denken aan toezicht op omgevingsvergunningen bouw, ruimtelijke ordening en milieu. Daarnaast wordt voorlichting en advies gegeven over bijvoorbeeld veranderde wetgeving, vergunningvrij bouwen en energieverbruik. Naleving van de relevante wet- en regelgeving wordt onder andere afgedwongen door het opleggen van sancties, die in proportie staan tot de begane overtredingen. De hiernavolgende paragrafen behandelen achtereenvolgens:

- Het beleidsmatige kader,
- De uitvoeringstaken van het taakveld handhaving en toezicht;
- De werkwijze en tactiek;
- De prioritering;
- Een overzicht van de uit te voeren activiteiten voor 2015.

4.2 Uitvoeringstaken

Het uitvoeringsprogramma beschrijft de activiteiten op het gebied van:

- A. Milieu handhaving
- B. Bouw- en ruimtelijke ordening handhaving
- C. Signalering op basis van bijzondere wetgeving en de APV
- D. Voorlichting en advisering wetgeving en ontwikkelingen

Deze activiteiten kunnen worden onderverdeeld in kerntaakstellingen en gemeentelijke projecten:

Kerntaakstellingen:
-Het structureel controleren van inrichtingen op basis van bestaande en verleende omgevingsvergunningen en meldingen milieu. -Het controleren van te verlenen omgevingsvergunningen bouw/ro 2015 -Het controleren van omgevingsvergunningen bouw/ro van 2013 en 2014 (lopende projecten) -Het opsporen van ongeregistreerde bouw en sloopactiviteiten (vergunningvrij/illegaal) -Het opsporen van strijdig gebruik bestemmingsplan -Het uitvoeren van gebiedsgericht toezicht -Het behandelen van binnengekomen klachten, meldingen en handhavingverzoeken -Het formuleren en implementeren van handhavingsbeleid -Het verbeteren van de kwaliteit en doeltreffendheid van de handhaving

Gemeentelijke Projecten:
-Project 'Veilig wonen en gebruiken' -Project 'Dieseltanks' -Project "Vetafscheiders horeca Oldambt"

4.3 Landelijke Prioriteiten

Periodiek worden er vanuit landelijke overlegorganen, de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) en handhavingpartners, regionale en landelijke prioriteiten geformuleerd. De provincie heeft in het kader van het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) de volgende speerpunten toezicht Wabo geformuleerd:

Provinciale speerpunten:
- Asbest, bouw en sloopafval - Brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen - Constructieve veiligheid en brandveiligheid - Verontreinigde grond - Risicovolle inrichtingen

Deze risicothema's worden werken enerzijds door in de accenten die worden gelegd bij de toetsing van aanvragen omgevingsvergunning en anderzijds in het regulier geplande en gebiedsgerichte toezicht. Op basis van de risicoanalyse worden deze thema's verder geëvalueerd en vertaald in werkprocessen en -protocollen, die de leidraad vormen voor de diepgang en intensiteit van toezicht. De accenten, die naar voren komen uit deze protocollen worden geborgd, door middel van bestuurlijk vastgestelde keuzes in het gebruik van bijvoorbeeld de bristoets voor aanvragen omgevingsvergunningen bouw en het landelijk toezichtprotocol voor de bouw.

Daarnaast worden er in het kader van de bevoegdheden die voortvloeien vanuit de natuurwetgeving en de Waterwet, omgevingstaken uitgevoerd. Hierbij valt te denken aan signalering van overtredingen voor andere bevoegde gezagen en samenwerking in het kader van het zogenaamde ketentoezicht en gezag overschrijdende taken, zoals signalering van overtredingen van de zogenaamde 'groene wetten'.

Bij bovenstaande uitvoeringstaken speelt de onderlinge samenwerking tussen overheidsdiensten een grote rol, omdat deze handhavingsterreinen zich in meerdere inrichtingen afspelen. Doordat deze terreinen de functionele en territoriale domeinen van verschillende overheden overstijgen, vereisen zij een gezag overschrijdende coördinatie. Dit houdt in dat er tijdens verschillende activiteiten door verschillende overheden integrale handhaving plaatsvindt. Door deze aanpak verbetert de effectiviteit door middel van communicatie, kennisoverdracht en wederzijdse ondersteuning in het handhavingproces.

4.3.1 Bodemsanering en illegaal vuurwerk

Met betrekking tot bodemsanering en grondstromen heeft de provincie Groningen in het kader van ketentoezicht interventieteams opgezet. Hierover zijn met de gemeentes afspraken gemaakt. De gemeente Oldambt participeert in dit initiatief. In de maanden november en december wordt extra aandacht besteed aan het signaleren van onregelmatigheden op het gebied van vuurwerk. Het gaat hierbij om opslag, verkoop en het gebruik van illegale partijen vuurwerk. Deze constatering worden tevens gemeld aan de regionale milieuteams van de politie. Toezicht op legale partijen vuurwerk vindt plaats in het kader van reguliere controles.

4.3.2 Natuurwetgeving en EVOA

De gemeente Oldambt heeft geen bevoegdheid om handhavend op te treden op grond van de natuurwetgeving. Wel wordt er bij omgevingsvergunningsplichtige activiteiten en meldingen getoetst of er in het kader van natuurwetgeving, de hiervoor verantwoordelijk zijnde bevoegde gezagen moeten worden ingeschakeld (Ministerie van Economische zaken en de Provincie Groningen). De gemeente heeft als toezichthouder een signaalfunctie om overtredingen op de natuurwetgeving te melden bij bovenstaande overheden. In het kader van de EVOA vinden er langs de A7 integrale controles van transporten plaats, hierin heeft de gemeente Oldambt een incidentele rol in kennisoverdracht.

4.4 Werkwijze en Tactiek

De gemeente Oldambt hanteert drie hoofdvormen van handhaving gericht op de mate van naleving die zijn gebaseerd op de handavingspiramide van Mans en de tafel van elf¹: communicatie, toezicht en sancties. Taakveld H&T voert toezicht zoveel mogelijk op integrale wijze uit. Sinds de invoering van de Wabo, worden omgevingsvergunningen op meerdere elementen tegelijkertijd gecontroleerd.

¹ Tafel van 11: 'De Tafel van elf' is een analysemodel bestaande uit een opsomming van 11 factoren die bepalend zijn voor de naleving van regelgeving. Het model geeft de beleidsmaker, regelgever en/of handavingsregisseur inzicht in de sterke en zwakke kanten van de naleving en handhaving.

Dit houdt niet alleen in, dat jaarlijks de planning van verschillende taakvelden wordt gesynchroniseerd. Dit geldt ook voor de plannings van de ODG en VRG. Er wordt ook in het veld voor elkaar gecontroleerd en gesignaleerd. Dit betekent dat eenvoudige controle-aspecten van andere disciplines worden meegenomen in het standaard toezicht. Er vindt aangekondigd en onaangekondigd toezicht plaats, waarbij in het laatste geval de nadruk ligt op opsporing van illegale bouw, sloop en gebruiksactiviteiten. Deze controles worden zowel binnen als buitenkantoortijden uitgevoerd, ter preventie van onomkeerbare situaties. Inspecties hebben tot doel te voorkomen dat burgers en bedrijven extra kosten moeten maken om illegale situaties op te heffen. Advisering met betrekking tot bouw-, milieu en bestemmingsplanregels, energiebesparing en duurzaam bouwen spelen hierbij een belangrijke rol.

Gebiedsgericht toezicht

Het uitgestrekte grondgebied van de gemeente Oldambt noodzaakt controles op naleving van het omgevingsrecht in de vorm van gebiedsgericht toezicht. Tijdens deze vorm van toezicht worden integraal overtredingen in een bepaald gebied opgespoord. De planning van Team H&T wordt met die van de gemeentelijke Veiligheidsregio afgestemd om zoveel mogelijk integraal toezicht te kunnen houden. Daarnaast wordt er voor elkaar gecontroleerd en gesignaleerd, waardoor het toezicht een grotere dekking krijgt.

Drank en horecawet

Voor de beoordeling van aanvragen om een Drank- en Horecaverunning voeren de units milieu en bouw inspecties uit om vast te stellen of er wordt voldaan aan de inrichtingseisen van de Drank- en Horecawet. Deze controles worden integraal uitgevoerd en waar mogelijk gecombineerd met periodieke milieu/bouwcontroles. Het regulier toezicht op de Drank- en Horecawet wordt uitgevoerd door de Werkorganisatie DEAL. Na overleg hierover binnen de Vereniging van Groninger Gemeenten (VGG) heeft ook de gemeente Oldambt uit het oogpunt van efficiency en effectiviteit hiertoe besloten.

4.4.1 Unit Bouw/Ro

Bij de unit Bouw/Ro wordt toezicht op de bouw en de bestemmingsplannen uitgeoefend. Dit wordt zoveel mogelijk integraal en gebiedsgericht uitgevoerd. Dit betekent dat geplande bouwcontroles, klachten en eigen signalering deel uitmaken van een maandelijks uit te voeren werkvoorraad in een gebiedssector. Waar nodig wordt integraal gepland met collega's van de clusters signalering en milieu of de VRG en ODG. Landelijke prioriteiten kunnen aanleiding vormen voor extra projectmatig toezicht.

Asbest

Net als de voorgaande jaren ligt nadruk op de opsporing van illegale sloop, waarbij sprake is van asbest. Hierbij wordt eventueel gezamenlijk opgetrokken met de inspectie SZW (Ministerie van Sociale Zekerheid en Werkgelegenheid), wanneer er sprake is van het stilleggen van sloopactiviteiten. In het kader van ketentoezicht wordt informatie uitgewisseld met de Omgevingsdienst Groningen.

Vergunningvrije bouw

De doorlopende verbreding van het vergunningvrije bouwen noodzaakt een integrale aanpak. Team VTH, Veiligheidsregio Groningen en het cluster Samenleving werken samen om de risico's die samenhangen met het realiseren van bijvoorbeeld mantelzorgwoningen in vergunningvrije bouwwerken tot een minimum te beperken. Er wordt actief gecontroleerd op constructieve veiligheids- en brandveiligheidsaspecten tijdens vergunningvrije bouwactiviteiten. Door in een vroeg stadium naleving van het Bouwbesluit af te dwingen, wordt zowel de bouwkwiteit als de veiligheid gewaarborgd.

Ruimtelijke ordening

Naast het toezicht op omgevingsvergunningen strijdig gebruik, wordt door middel van gebiedsgericht toezicht naleving van bestemmingplanbepalingen gecontroleerd. Te denken valt hierbij aan strijdig gebruik, illegale bijgebouwen en andere bouwwerken, erfafscheidingen, dakkapellen, aanlegactiviteiten, bewoning (bedrijfswoningen), illegaal graven en dempen sloten, illegale reclame, illegale oppervlakte verhardingen.

Cultuurhistorie

Door middel van gebiedsgericht toezicht worden overtredingen van de Wabo, de Monumentenwet en het bestemmingsplan ten aanzien van rijks- en gemeentelijke monumenten, archeologisch waardevolle gebieden en beschermde stads- en dorpsgezichten opgespoord. Per 1-1-2015 vinden er bouwinspecties plaats om de bouwkundige staat van de monumenten te beoordelen en daar waar noodzakelijk de eigenaar te bewegen het noodzakelijke onderhoud te verrichten om verdere aantasting van de monumentale waarde te voorkomen.

4.5.2 Unit Milieu

Het milieu toezicht wordt volgens een periodieke controle cyclus gepland, conform type inrichting. Daarnaast wordt er periodiek gebiedsgericht toezicht gehouden om meldingsplichtige bedrijven en overtredingen van het Besluit bodemkwaliteit en de Waterwet op te sporen. Hierbij worden ook activiteiten in strijd met het bestemmingsplan opgespoord en gehandhaafd. Deze werkwijze wordt ingegeven door de overheveling van branches van vergunningplicht naar de meldingsplicht van het Activiteitenbesluit.

Geluid evenementen en horeca

In samenwerking met de VRG wordt toezicht gehouden op het handhaven van de bepalingen in het bestemmingsplan, de APV en het Bouwbesluit bij evenementen. Daarnaast worden er steekproefsgewijs toezicht gehouden op de geluidsplafonds uit het Activiteitenbesluit, die gelden voor horeca inrichtingen.

Tijdelijke vaste mestopslagen

Deze mestopslagen zijn meldingsplichtig en dienen daarmee aan een aantal voorschriften uit het Activiteitenbesluit te voldoen. Deze voorschriften dienen om te voorkomen dat er verontreiniging van lucht, bodem en/of van het oppervlaktewater plaatsvindt. Tijdens het toezicht worden deze mestopslagen op de voorschriften gecontroleerd en niet gemelde opslagen opgespoord en gehandhaafd.

4.5.4 Unit Signalering

De unit Signalering werkt geheel volgens het principe van cyclisch gebiedsgericht toezicht. Deze werkwijze heeft als doel overtredingen op de APV/brede wetgeving op te sporen en integraal te signaleren voor de clusters Bouw/Ro en Milieu. De frequentie van het gebiedsgericht toezicht wordt mede bepaald door het aantal geconstateerde overtredingen in een gebied. Door monitoring wordt bepaald, waar frequentie en de aandachtsgebieden moeten worden aangepast om naleving te stimuleren. Dit is een voortschrijdend proces van het verzamelen en aanscherpen van visuele aandachtspunten, die op overtredingen kunnen wijzen.

Controles op basis van klachten of meldingen vinden ad hoc plaats en worden, waar mogelijk, in de reguliere toezichtrondes geïntegreerd. Toezicht vindt plaats op verzoek van burgers, het bestuur en andere overheden. De meldingen worden volgens vastgestelde protocollen geregistreerd, waarbij ook de verdere routing en voortgang wordt vermeld. Dit systeem is een belangrijk instrument voor het inzichtelijk maken van overtredingen in de openbare ruimte.

4.5 Gemeentelijke Projecten

De onderstaande projecten hebben prioriteit voor de gemeente Oldambt, aangezien gewijzigde wetgeving en/of structurele veiligheidsrisico's hiertoe aanleiding geven. Het komende jaar zal taakveld H&T een aantal lopende projecten voortzetten, die vanwege hun doorlooptijd in 2015 worden uitgevoerd:

Project “Vetafscheiders Oldambt”

In het kader van verscherpte regelgeving op het gebied van vetopvang, ter voorkoming van overbelasting van het riool, worden net als in 2014, in 2015 in diverse voedselverwerkende inrichtingen voorgelicht en gecontroleerd.

Project “Veilig Wonen”

In de gemeente Oldambt is op een aantal gebieden sprake van overtredingen van de woningwet en het Bouwbesluit. Het gaat hier vooral om achterstallig onderhoud en onvoldoende getroffen maatregelen ten aanzien van de brandveiligheid bij bestaande bouw. Ook de ontwikkelingen binnen de binnenstad van Winschoten noodzaken een verscherpt toezicht op het voldoen aan de bepalingen die voortvloeien uit het aanpassen van gebruiksfuncties. Ook niet-kamergewijze verhuur en wonen met zorg zijn aandachtspunten binnen dit structurele project.

Project “Dieseltanks”

Per 1 januari wijzigen de regels ten aanzien van de bovengrondse opslag van diesel. Vanaf dit moment dienen alle nog bestaand tanks voor 2000, die niet van de juiste certificaten zijn voorzien te worden vervangen. Doelstelling van het project is om alle onder deze regels van het Activiteitenbesluit vallende inrichtingen per 1 juli 2015 aan deze nieuwe bepalingen te laten voldoen.

4.6 Uitvoering Team Handhaving en Toezicht

Hieronder een overzicht van het uit te voeren takenpakket voor 2015, waarbij het doel wordt aangegeven, hoe wij dit gaan verwekelijken en hoeveel tijd hiervoor is geraamd:

1. Controles omgevingsvergunning Bouw/Ro

<u>Wat willen we bereiken</u> Het waarborgen van de ruimtelijke kwaliteit en veilig bouwen.
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Een zorgvuldige en efficiënte handhaving van vergunningsvoorschriften en andere regulering, door het controleren van te verlenen vergunningen in 2015.
<u>Hoeveel tijd kost dit:</u> Voor het controleren van het verwachte aantal vergunningen van 225 wordt een gemiddelde tijd van 7,2 uur (varieert per categorie) wat tot een totaal van ongeveer 1600 uur leidt.
<u>Betreft kerntaakstelling</u>

2. Controles vergunningsvrije en illegale bouw

<u>Wat willen we bereiken</u> Het waarborgen van de ruimtelijke kwaliteit en veilig bouwen.
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Een zorgvuldige en efficiënte handhaving van het Bouwbesluit door het controleren van ongeregistreerde bouwactiviteiten.
<u>Hoeveel tijd kost dit:</u> Voor het controleren van een verwacht aantal van 130 vergunningsvrije bouwprojecten wordt een gemiddelde tijd van 3 uur, wat tot een totaal van ongeveer 4-0 uur leidt.
<u>Betreft kerntaakstelling</u>

3. Openstaande bouwcontroles

<u>Wat willen we bereiken</u> Een nauwkeurige en tijdige afwikkeling van nog te controleren locaties
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Het toezicht op in 2013/2014 verleende vergunningen voor nog in uitvoering zijnde bouwprojecten.
<u>Hoeveel tijd kost dit:</u> ongeveer 300 uur
<u>Betreft kerntaakstelling</u>

4. Controles sloop(asbest)projecten

<u>Wat willen we bereiken</u> Het waarborgen van de ruimtelijke kwaliteit en veilig slopen.
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Een zorgvuldige en efficiënte handhaving van het Bouwbesluit door het controleren van sloopactiviteiten.
<u>Hoeveel tijd kost dit:</u> Voor het controleren van een verwacht aantal van 180 sloopprojecten waarvan 150 asbestmeldingen, wat tot een totaal van ongeveer 550 uur leidt.
<u>Betreft kerntaakstelling</u>

5. Controles milieu (niet BTP)

<u>Wat willen we bereiken</u> Het waarborgen van de ruimtelijke kwaliteit en een veilige, schone leefomgeving.
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Een zorgvuldige en efficiënte handhaving van het Activiteitenbesluit door het periodiek uitvoeren van toezicht op 217 inrichtingen, die niet tot het basistakenpakket behoren.
<u>Hoeveel tijd kost dit:</u> 2200 uur
<u>Betreft kerntaakstelling</u>

6. Signalering

<u>Wat willen we bereiken</u> De tijdige preventie en repressie van potentieel gevaarlijke of onwenselijke situaties en het voorkomen van overlast
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Het houden van regelmatige toezichtrondes en het identificeren van te controleren overtredingen
<u>Hoeveel tijd kost dit:</u> 2700 uur
<u>Betreft kerntaakstelling</u>

7. Handhavingmeldingen

<u>Wat willen we bereiken</u> Een vlotte en klantvriendelijke afhandeling van meldingen en klachten
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Zorgvuldig en adequaat controleren en handhaven van binnengekomen klachten/meldingen
<u>Hoeveel tijd kost dit:</u> 1200 uur (300 uur milieu; 400 uur bouw/ro; 300 uur APV/bijz. wetgeving en 200 uur APV/bijz. wetgeving geïntegreerd tijdens signalering)
<u>Betreft kerntaakstelling</u>

8. Project “vetafscheiders horeca Oldambt”

<u>Wat willen we bereiken</u> Verlichting belasting riool en kwaliteit water
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Integraal controleren van vetafscheiders/ riolering horeca
<u>Hoeveel tijd kost dit:</u> 250 uur
<u>Betreft gemeentelijk project</u>

9. Project “ Dieseltanks”

<u>Wat willen we bereiken</u> Handhaving brandveiligheid en bodemkwaliteit
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Uiting geven aan wettelijk verplichte taken door middel van een gebied specifieke aanpak
<u>Hoeveel tijd kost dit:</u> 300 uur
<u>Betreft gemeentelijk project</u>

10. Project 'Veilig wonen'

<u>Wat willen we bereiken</u> verbetering van de gezondheid en veiligheid bij woonfunctie in de gebruiksfase
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Risicogerichte strategie uitvoeren ten aanzien van geïnterviewde knelpunten
<u>Hoeveel tijd kost dit:</u> 400 uur
<u>Betreft gemeentelijk project</u>

11. Inrichtingscontroles drank & horecawet

<u>Wat willen we bereiken</u> verbetering van de gezondheid en veiligheid bij horecafunctie in de gebruiksfase
<u>Wat gaan we daarvoor doen</u> Een zorgvuldige en efficiënte advisering naar vergunningverlening op basis van het bouwbesluit en activiteitenbesluit
<u>Hoeveel tijd kost dit:</u> 200 uur
<u>Betreft:</u> kerntaakstelling

FORMATIE EN INZET

5.1 Algemeen

Dit Wabo-uitvoeringsprogramma heeft tot doel om programmatisch te werken. Deze werkwijze wordt ingegeven door een behoefte en noodzaak tot efficiënt werken, duidelijkheid over inspanningen en prestaties en beheersing van de werkzaamheden.

De programmering van de gemeentelijke (milieu)werkzaamheden is al geruime tijd productgericht. Een zorgvuldige productgerichte invulling van het programma vindt zijn basis in een adequate wijze van urenregistratie waarmee het uitvoeringsprogramma wordt gevoed.

De urenregistratie zal toegespitst worden op de (sub)producten uit het uitvoeringsprogramma.

Naast de urenregistratie zal ook de uitvoering van het programma worden geregistreerd. Deze registratie heeft een tweeledige functie. Ten eerste wordt het via tussenrapportages mogelijk om tussentijds bij te sturen en uitvoeringsknelpunten of onrealistische ramingen op te sporen. Daarnaast levert de registratie informatie op voor het jaarverslag.

5.2 Beschikbare formatie

In de voorgaande hoofdstukken is een opsomming gegeven van de werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden door het Team VTH van het cluster Ruimtelijke zaken, de ODG en de VRG. Niet onvermeld mag blijven dat ook andere teams, zoals Beheer en Realisatie verantwoordelijkheden hebben inzake genoemde producten/taken. In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de beschikbare personele formatie voor het cluster Ruimtelijke zaken, uitgesplitst in de genoemde hoofdstukken (voor zover van toepassing). Gerekend wordt met een aantal van 1350 uren per 1 fte die in zijn geheel ter beschikking zijn voor de uit te voeren werkzaamheden, de zogeheten direct productieve uren.

5.3 Conclusie formatie

Benadrukt wordt hierbij dat dit een inschatting is en dat uit het jaarverslag en de tussentijdse evaluatie kan blijken dat de urenramingen niet corresponderen met de werkelijkheid.

Mede in het licht van nieuwe ontwikkelingen is een periodieke evaluatie van dit uitvoeringsprogramma van groot belang, om de invloed van deze ontwikkelingen op de capaciteit ervan het in kaart te brengen. Wij volgen hiervoor de systematiek van de BBR en het IBT. In de tabellen op de volgende pagina's worden respectievelijk voor Team Vergunningen en Handhaving en Toezicht per thema en product, de geplande uren weergegeven.

Tabel 2 Geplande uren per thema en product Taakveld Vergunningen en beleid

Thema's en sub(producten)		Vergunningen
	aantal producten	aantal uren
programmering, beleid en verslaglegging t.b.v. Team VTH		3210
opstellen omgevingsprogramma		100
verslaglegging		150
Kwaliteitscriteria		800
beleid		1200
Regie op uitvoeringsdienst ODG en VRG		600
Administratie		360
Bodem		1010
Bodemadviezen bij vergunningverlening	15	100
Vastgoedinformatieverzoeken / makelaarsvragen	75	150
Melding Besluit bodemkwaliteit	25	100
Beoordeling bodemonderzoeken	75	300
NAZCA i/ BAG project		60
Uitvoering saneringen	8	300
projecten / bestemmingsplannen		200
Bestemmingsplannen / projecten		200
Applicatiebeheer / automatisering		100
Powerforms/ automatisering		100
Zaakgerichte omgevingstaken		10920
Frontoffice taken Wabo		1200
Coördinatie ODG en VRG		120
Omgevingsvergunning onderdeel bouw/ ro en brandveiligheid	225	4500
Omgevingsvergunning/melding onderdeel sloop	150	450
Omgevingsvergunningen onderdeel milieu	22	2200
meldingen Activiteitenbesluit	65	520
Omgevingsvergunning onderdeel kap	125	375
Omgevingsvergunning onderdeel monumenten	5	100
Huisnummerbesluiten	35	105
Juridische advisering/ Bezwaar en beroep juridisch		1350
Externe veiligheid		100
geluid		350
Zonetoetsen industrielawaai	5	40
Beoordelen akoestische rapporten	15	75
Maatwerk- en vergunningvoorschriften geluid	30	155
Geomilieu zonemodel		80
Totaal voor uitvoering benodigd	11.8	15890
Uitvoering door Omgevingsdienst	1.75	2360
Beschikbaar (excl. Teamleider)	10	13500

Tabel 3 Geplande uren per thema en product Taakveld Handhaving en Toezicht

Thema's en sub(producten)		Handhaving en Toezicht
	aantal product en	aantal uren
Administratie		810
Juridisch		1080
Unit Bouw		
Vergunningen 2015:	225	
Categorie I	190	638
Categorie II	30	480
Categorie III	5	500
Vergunningsvrije projecten	130	390
Sloopprojecten	50	150
Asbestmeldingen	130	390
Openstaand 2013:		100
Openstaand 2014:		200
Klachten/Meldingen		400
Project veilig wonen		400
Gebiedsgericht toezicht		300
Drank en horecawet inrichtingscontrole		100
Totaal Bouw		4073
Unit Milieu		
Periodieke controles Milieu		
Categorie A:	6	54
Categorie B:	181	1898
Categorie C:	31	582
Categorie C vuurwerk	5	70
GPBV/IPPC Installaties	19	475
Oprichtingscontroles	15	135
Oprichtingscontroles BTP	10	140
Besluit Bodemkwaliteit (meldingen en gebiedsgericht toezicht)		250
meldingen activiteitenbesluit (advisering)	30	240
Meldingen/klachten		300
Gebiedsgericht toezicht		300
Drank en horecawet inrichtingscontrole		100
Openstaand toezicht 2014 :		
Controles team VTH	27	259
Controles ODG	20	401
Projecten:		
Project vetafscheiders horeca		200
Project Dieseltanks		400
Doorontwikkeling risicogericht toezicht		100
Totaal Milieu		5903
Unit Signalering		
Gebiedsgericht Toezicht:		
Kernen Oldambt	120	855
Woongebieden Oldambt	80	570
Buitengebied Oldambt	40	280
Bedrijventerreinen Oldambt	20	40

Recreatiegebied		100
Sportparken	4	10
Jachthavens	8	15
Evenementen		150
Gebruik Openbare Ruimte	80	200
Afvalstoffen verontreiniging transport	80	70
Maatschappelijke Zorg		25
Klachten Ad Hoc		300
Klachten Dorpenrondes		100
Totaal Signalering:		2705
Totaal voor uitvoering benodigd		14581
Uitvoering door Omgevingsdienst	1	1350
Beschikbaar (excl. drie fte parkeerwachters en Teamleider)	9,2	12420

Tabel 4 Geplande uren per thema en product Veiligheidsregio

Gemeentelijke Veiligheidsregio		
Toezicht gebruiksfase:		
Klasse I: ziekenhuizen, verzorgingshuizen, etc.	15	78
Klasse II: scholen, horeca, winkelcentra, etc.	110	550
Klasse III: industrie, sporthallen, kantoren, etc.	29	116
Klasse IV: musea, schouwburg, parkeergarage, etc.	6	24
Toezicht realisatiefase (omgevingsvergunning bouw)		60
Toezicht op evenementen	80	125
Projecten		60
Totaal voor uitvoering benodigd		1013

Bijlage I:

Programma 4 Vergunningen en handhaving

Wat willen wij bereiken?

Algemeen:

- Integrale uitvoering gemeentelijke en uitbestede VTH-taken.
- Intensieve regie op de Omgevingsdienst Groningen (ODG) en de Veiligheidsregio Groningen (VRG).
- Voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1.(onderdeel van het wetsvoorstel VTH)

Vergunningverlening:

- Klantvriendelijke en snelle afhandeling van de aanvragen/meldingen.
 - Burgers en bedrijven proactief adviseren over energiezuinigheid tijdens vooroverleg.
 - 100% van de aanvragen wordt in ieder geval binnen de wettelijke termijnen afgehandeld.
 - Duidelijke en leesbare vergunningen zonder voor meerdere uitleg vatbare voorwaarden/voorschriften (handhaafbaar).
 - Verdere digitalisering van het vergunningenproces.
 - Correcte en binnen de wettelijke termijnen genomen besluit bij zienswijzen, bezwaar en beroep.
-
- Toezicht en handhaving:
 - Het waarborgen van de ruimtelijke kwaliteit en veilig bouwen.
 - De tijdige preventie en repressie van potentieel gevaarlijke of onwenselijke situaties.
 - Een vlotte en klantvriendelijke afhandeling van meldingen en klachten.
 - Een slagvaardig en flexibel handhavingsbeleid.
 - Grotere efficiency en effectiviteit van het handhavingproces.
 - In 2015 is het percentage burgers en bedrijven dat de geldende regels, na de eerste controle spontaan naleeft met 10% verbeterd in vergelijking tot 2010.
 - In 2015 is het percentage burgers en bedrijven dat de geldende regels, na de eerste hercontrole naleeft met 10% verbeterd in vergelijking met 2010.
 - In 2015 is het aantal handhavingverzoeken, meldingen en klachten met 10% verminderd.

Wanneer zijn wij tevreden?

Indicator vergunningen	Waarde 2013	Streefwaarde 2015
Aantal beschikkingen omgevingsvergunning	382	375
Onderdeel bouw/RO	223	225
Onderdeel milieu	20	22
Onderdeel kap	146	125 ¹
Onderdeel monumenten	1	5
Vergunningen bijzondere wetten	244	225
Vergunningen APV	367	375
Indicator meldingen		

Sloop	150	150
Activiteitenbesluit	69	60
Zienswijzen, bezwaar en beroep	16	15
Indicator toezicht en handhaving	Waarde 2013	Streefwaarde 2015
Aantal te controleren omgevingsvergunningen bouw/RO	223	250
Aantal te controleren vergunningsvrije bouwprojecten	92	130 ¹
Aantal te controleren slooprojecten	152	160
Aantal te controleren milieu-inrichtingen	173	239
Aantal uitgevoerde gebiedsgerichte signaleringsrondes	400	400
Handhaving, bezwaar en beroep	186	165

¹ Naar verwachting zal het aantal ongeregistreerde bouwwerken, onder invloed van aantrekken van de bouwmarkt en het verder uit te breiden vergunningsvrije bouwen licht stijgen.

Beleidskaders

Vastgesteld beleid	Vastgesteld in	Looptijd tot en met
Kwaliteitscriteria 2.1	2012	onbepaald
Verbeterplan VTH Oldambt		2015
Wabo uitvoeringsprogramma 2014	2014	2014
A.p.v.	2014	onbepaald
Beleidsplan Handhaving Wabo Oldambt	2011	2015
Provinciale omgevingsverordening	2013	2018

Wat gaan wij daarvoor doen?

- In het kader van het landelijk project kwaliteitscriteria, wordt uitvoering gegeven aan het Verbeterplan voor VTH-taken. In het jaar 2015 zal, net als in 2014, worden gewerkt aan de implementatie van de kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Waar in 2014 de nodige inzet is gepleegd op het volgen van opleidingen, zal in 2015 de beleidssystematiek conform de wettelijk verplichte procescriteria verder worden geprofessionaliseerd.
- Uit de tot nu toe opgedane ervaringen met de Omgevingsdienst en de Veiligheidsregio, blijkt dat er naast de noodzaak de uitbestede taken zorgvuldig te volgen en te monitoren, ook aandacht moet worden besteed aan het verder vormgeven van de rolverdeling tussen gemeente en uitvoeringsorganisaties.
- Dat laat onverlet dat de reguliere werkzaamheden qua toetsing van en toezicht op vergunningen en meldingen uitgevoerd dienen te worden volgens de kwaliteitsvereisten.
- Initiëren van vooroverleg, zodat voor alle betrokkenen duidelijk is wat men van elkaar kan verwachten en op welke termijn.
- Digitale procedurebewaking en wekelijks de voortgang bespreken.
- Het stellen van uniforme en eenduidige voorwaarden/voorschriften met advies van het team toezicht en handhaving.

- Regie voeren op de uitvoering van beleid, monitoren van kwaliteit en borgen van integraliteit van Wabo-takenpakket als opdrachtgever van de ODG en VRG.
- Het plannen van toezicht op basis van prioritering, met behulp van risicoanalyses.
- Een zorgvuldige en efficiënte handhaving van vergunningsvoorschriften en andere wet- en regelgeving, door het controleren van vergunningen, vergunningsvrije bouwwerken en binnengekomen meldingen, met behulp van het integraal toezicht protocol (ITP).
- Het uitvoeren van projectmatig en ad-hoc gebiedsgericht toezicht.
- Het structureel volgen van de beleidscyclus door middel van het evalueren van de uitvoering, aanpassen van beleid waar nodig en het plannen van de uitvoering op basis van monitoring en rapportage.

Wat mag het kosten?

- Door de overdracht van taken aan de ODG vindt er een verschuiving van kosten plaatsvinden. Dit wordt verwoord in de financiële paragraaf.
- De genoemde indicatoren zijn binnen de huidige formatie en begroting te realiseren.

In onderstaand tabel zijn de baten en lasten opgenomen die aan het programma verbonden zijn.

	Rekening	Begroting		Meerjarenbegroting		
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Lasten	3.147.037	3.252.048	2.651.748	2.604.283	2.605.707	2.605.988
Baten	1.150.108	751.914	751.914	751.914	751.914	751.914
Saldo voor resultaatbestemming	1.996.930	2.500.134	1.899.834	1.852.369	1.853.793	1.854.074
Stortingen in reserves (lasten)	0	0	0	0	0	0
Onttrekkingen uit reserves (baten)	0	0	0	0	0	0
Saldo na resultaatbestemming	1.996.930	2.500.134	1.899.834	1.852.369	1.853.793	1.854.074

Onder dit programma voeren wij de volgende activiteiten uit:

- 6140030 Vergunningen bijzondere wetten
- 6140060 Vergunningen APV
- 6723010 Wet Milieubeheer (vergunningen)
- 6723020 Wet Milieubeheer (handhaving)
- 6723030 Wet Milieubeheer (projecten)
- 6723035 Omgevings Dienst Groningen (ODG)
- 6723080 Klachtenafhandeling m.b.t. milieu
- 6822010 Bouw-, woning- en welstandtoezicht
- 6823010 Leges omgevingsvergunningen

BIJLAGE II: Opdracht ODG en aanverwante taken:

Inleiding:

Onderstaande opdracht is een jaarprogramma dat geldt voor het basistakenpakket milieu en andere aan de ODG uitbestede taken. Het is een uitwerking van het Wabo-uitvoeringsprogramma 2015 en is opgesteld binnen de kaders van dienstverleningsovereenkomst gemeente Oldambt/Omgevingsdienst Groningen. Het dient als input voor het uitvoeringsprogramma van de omgevingsdienst Groningen. Bij onduidelijkheden wordt verwezen naar dit uitvoeringsprogramma.

Procedure:

Het jaarprogramma 'basistakenpakket en aanvullende taken ODG 2015' wordt als concept aan de ODG aangeboden en na acceptatie door de ODG ambtelijk vastgesteld. Het is een uitwerking van het Wabo-uitvoeringsprogramma, dat is vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt.

Inhoud:

De opdracht voor 2015 aan de Omgevingsdienst Groningen bestaat uit de volgende onderdelen:

- Jaarprogramma: het wettelijk verplicht uitbestede basistakenpakket.
- Kwaliteit: minimaal adequate niveau van uitvoering en aanverwante servicenormen.
- Samenwerkingsafspraken: afspraken inzake communicatie, rapportages en samenwerking.

- Jaarprogramma:

In het jaarprogramma zijn de begrote periodieke taken opgenomen die zijn gebaseerd op het aantal (basistakenpakket) inrichtingen in de gemeente Oldambt en de hiermee samenhangende prioritering, adequaat uitvoeringniveau (kwaliteit) en daarmee per product te besteden uren. Deze uren zijn indicatief, echter wel verbonden aan het zogenaamde adequate niveau. Wat dit adequate niveau zal per hoofdproduct worden beschreven. Aangezien er in het jaar 2015 nog wordt gewerkt middels inputfinanciering, wordt er op basis van de bovenstaande elementen, zoals deze de afgelopen vier jaar vorm hebben gekregen binnen de gemeente Oldambt, begroot en gepland. In de onderstaande tabel worden de afzonderlijke onderdelen van het jaarprogramma weergegeven:

Preventief Toezicht	
Melding Cat. B: Procesindustrie	1
Melding Cat. B: Afvalverwerking	
Melding Cat. B: Agrarisch	4
Melding Cat. B: Overig	7
Aanvraag/Vergunning Cat. C: Procesindustrie	11
Aanvraag/Vergunning Cat. C: Afvalverwerking	3
Aanvraag/Vergunning Cat. C: Agrarisch	6
Aanvraag/Vergunning Cat. C: Overig	16
Aanvraag/Vergunning Cat. C: IPPC Procesindustrie	1
Aanvraag/Vergunning Cat. C: IPPC Agrarisch	18
Controle bodembescherming	
Controle BBK	25

Omgevingsvergunning Wabo	
Activiteit milieu	
Milieuneutrale melding	5
Aanvraag/Vergunning Cat. C: Procesindustrie	3
Aanvraag/Vergunning Cat. C: Afvalverwerking	2
Aanvraag/Vergunning Cat. C: Agrarisch	5
Aanvraag/Vergunning Cat. C: Overig	
Aanvraag/Vergunning Cat. C: IPPC Procesindustrie	2
Aanvraag/Vergunning Cat. C: IPPC Agrarisch	5
Aanvraag/Vergunning Cat. C: Brzo	

Behandeling melding activiteitenbesluit	
Melding Cat. B: Procesindustrie	5
Melding Cat. B: Afvalverwerking	2
Melding Cat. B: Agrarisch	8
Melding Cat. B: Overig	5
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	
Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets	2

Bovenstaande tabel is een weergave van de bekende werkvoorraad op 1 januari 2015. Daarnaast zijn natuurlijk de ontwikkeling in een branche of de economische situatie van invloed op de werkvoorraad. In het gemeentelijk Wabo-uitvoeringsprogramma 2015 (bijlage) zijn alle onderdelen uitgewerkt. In de bijlage 'planning toezicht 2015', worden bovenstaande toezichtaantallen uitgewerkt op inrichtingenniveau. Deze lijst is begin november 2014 ter voorbereiding van de planning van de ODG verzonden. Daarnaast zijn er een aantal, dat de ODG uitvoert op basis van een projectplan of branche gerichte aanpak behorende tot het basistakenpakket.

Voor Oldambt betreft dit het milieutoezicht op asbest (sloop) en ketentoezicht. Dit wordt dus op basis van de door de ODG aangegeven planning en strategie uitgevoerd vandaar dat wij dat niet expliciet hebben begroot. De verwachting is dat er voor 2015 150 sloopmeldingen worden ingediend betreffende het verwijderen van asbest.

Voor uitvoering van het Besluit huisvesting wordt door de ODG gewerkt volgens een branche gerichte aanpak. Deze aanpak wordt gevolgd door de gemeente Oldambt en daarom niet verder uitgewerkt. Getalsmatig is hier in de planning wel rekening gehouden.

Indirecte lozingen binnen inrichtingen die behoren tot het basistakenpakket worden integraal uitgevoerd binnen reguliere controles. Indirecte lozingen voor niet basistakenpakket inrichtingen worden uitgevoerd door de gemeente.

In 2015 wordt uitvoering gegeven aan energiebesparende maatregelen bij de bedrijven op basis van het activiteitenbesluit. Dit wordt door middel van een projectplan opgepakt en uitgevoerd. Voor zover het inrichtingen betreft die onder het BTP vallen maakt dit onderdeel uit van het regulier toezicht. De omgevingsdienst voert dit project uit na instemming van bevoegde gezagen.

Voor de actualisatie van de vigerende vergunningen (met name de voormalige provinciale inrichtingen) is door de omgevingsdienst een projectplan opgesteld.

Ten aanzien van deze lijst is door de gemeente Oldambt een wijziging/ aanvulling aangegeven:

- OGB, betoncentrale Winschoten;
- MNO vervat, inrichting vervallen, vervangen door andere voormalige prov. Inrichting;
- Philips, H. Brouwerstraat Winschoten, vergunning op hoofdlijnen
- PQ, P van Dijkstraat, Winschoten, vergunning op hoofdlijnen;
- Hinrichs Huidenhandel, Industriebweg, Winschoten.

Groninger uitvoeringsprogramma lokale omgevingsveiligheid 2015

Op basis van bestuurlijke besluitvorming wordt het uitvoeringsprogramma 2015 door de ODG uitgevoerd. Dit bestaat o.a. uit het adviseren bij toezicht en vergunningverlening Wabo en ruimtelijke plannen. Ook het bijhouden van de risicokaart (RRGS) maakt hier onderdeel van uit. Voor de verdere inhoud verwijzen wij naar het vastgesteld programma voor de gehele provincie. Wij hebben een inschatting gemaakt welke taken wij voorzien voor 2015, dit zijn:

Adviezen externe veiligheid voor omgevingsvergunningen

- Henkel, Scheemda
- Hoza, Scheemda
- Aantal nog niet bekende initiatieven van bedrijven van bedrijven: 3

Adviezen externe veiligheid voor ruimtelijke plannen

- Midwolda - Oostwold
- pm

nog niet bekende adviezen

Aantal nog niet bekende initiatieven voor ruimtelijke ontwikkelingen die zeker zijn: 5 (kan oplopen tot circa 10)

Adviezen externe veiligheid voor het Register risicosituatie gevaarlijke stoffen

- Aantal te screenen bedrijfsdossiers: ca. 4
- Aantal bij te werken objecten (n.a.v. vergunningverlening): ca. 6
- Aantal nog niet bekende mutaties: afhankelijk van landelijke ontwikkelingen zoals wijzigingen in de LRI-GS.

Adviezen externe veiligheid voor overige producten

geplande overige producten

- pm

mogelijke adviezen

- aardbevingen: consequenties voor de hogedruk aardgastransportleidingen en gaslocaties
- windmolens (park): in relatie tot hogedruk aardgastransportleidingen

Aanvullende opdracht:

De piketregeling/ calamiteitendienst is door de gemeente Oldambt is zijn geheel uitbesteed aan de ODG. Ten aanzien van taken en bevoegdheden zijn hier separaat afspraken met de ODG over gemaakt. Voor het onderhoud/ toetsing en uitvoering van het zonebeheer is eveneens een aanvullend contract afgesloten. De werkzaamheden zijn in het contract beschreven en hier wordt afzonderlijk over gerapporteerd.

Aanbevelingen 2015

Van de in het zonemodel opgenomen onderzoeken zijn er een aantal verouderd. Een voorbeeld hiervan is Phillips. In 2013 is er reeds contact geweest met Phillips hieromtrent en het bedrijf stond daar niet negatief tegenover. Een nieuw akoestisch onderzoek is echter nog niet uitgevoerd. Dit geldt niet alleen voor Phillips. Ook bijvoorbeeld Timmerfabriek Jongbloed, Zip-pac, Agrifirm en Synergon Metaal hebben sterk verouderde akoestische onderzoeken. Phillips en Agrifirm hebben een belangrijk aandeel in de overschrijdingen die nu nog van toepassing zijn. Het verdient aanbeveling om -wanneer mogelijk (bijvoorbeeld bij een wijzigingsmelding of veranderingsvergunning)- een nieuw akoestisch onderzoek te vragen.

Bij toezicht, vergunningverlening of actualisatie rekening houden met de door de ODG gedane bovenstaande aanbevelingen.

Preventief toezicht: aangezien er op het moment van het opstellen van het jaarprogramma, de nalevingscijfers niet inzichtelijk waren, lopen hercontroles vanuit 2014 door naar 2015. Uitgangspunt bij de overgedragen taken en formatie, is dat de kengetallen die hiertoe de basis vormen, inclusief hercontroles zijn. Hieruit volgt dat in 2015 uitgevoerde hercontroles, die voortkomen uit in 2014 uitgevoerde controles tot het jaarprogramma 2014 behoren.

Vergunningverlening/meldingen: het verwachte aantal aanvragen omgevingsvergunningen en hun onderverdeling milieu en meldingen Activiteitenbesluit zijn gebaseerd op ervaringscijfers van de laatste vijf jaar.

- **Kwaliteit**

Casemanagement en vooroverleg: de gemeente Oldambt voert als opdrachtgever de regie over vooroverleg en bedrijvencontacten. Tevens is de gemeente casemanager, waar het meervoudige aanvragen betreft. De Omgevingsdienst is casemanager bij enkelvoudige aanvragen, alleen daar waar er sprake is van een subadvies brandveiligheid bij een aan de ODG verstrekt verzoek tot milieuadvies. De gemeente schakelt de omgevingsdienst in de vooroverlegfase, indien hier inhoudelijk aanleiding voor is. Communicatie tussen aanvrager en bevoegd gezag vindt in ieder geval plaats bij de aanvraag en de beschikking omgevingsvergunning.

Advisering en vergunningverlening: de ODG verleent milieuadviezen met betrekking tot enkelvoudige en meervoudige aanvragen omgevingsvergunningen, milieu aan de gemeente Oldambt. De gemeente Oldambt verleent als bevoegd gezag de omgevingsvergunning en heeft daarmee de discretionaire bevoegdheid om inhoudelijk af te wijken van het door de ODG verstrekte advies.

Toezicht: een milieucontrole (preventieve controle) bestaat uit de volgende hoofdonderdelen:

- Voorbereiding: dossieronderzoek e.d.
- Controle van de inrichting, waarbij activiteiten worden getoetst aan de vergunningsvoorschriften/algemene regels en wordt beoordeeld of de vergunning geactualiseerd moet worden.
- Administratieve en (registratie en koppeling brief en controlerapport aan omgevingsdossier) en juridische afhandeling.
- Hercontrole

Bij het toezicht op het Besluit bodemkwaliteit, wordt binnen de kaders van de handreiking Besluit bodemkwaliteit (Senter Novum) gewerkt. Op basis van de ingediende meldingen wordt in alle gevallen toezicht uitgeoefend. De verwachting is dat er in 2015 ongeveer 25 meldingen worden ingediend.

Voor IPPC inrichtingen gelden naast de algemene voorschriften en verplichtingen ook de verplichtingen zoals beschreven in artikel 10.3 lid 5 en 6 van de regeling omgevingsrecht. Dit mag ook elektronisch plaatsvinden (prtr) voor die inrichtingen waarop dit van toepassing is.

Hieronder een aantal algemene servicenormen:

- **Kwaliteitscontrole:** uitgaande brieven worden gecontroleerd volgens het vierogenprincipe en inhoudelijke adviezen worden via de collegiale toets gecontroleerd op inhoudelijke en juridische onjuistheden
- **Juridische controle:** uitgaande brieven, vooraankondigingen, handhavingsbeschikkingen, definitieve adviezen en overige stukken die rechtsgevolgen hebben worden onderworpen aan een juridische toets, die middels parafering wordt geformaliseerd.
- **Adequaat niveau:** voor zover niet beschreven, worden taken uitgevoerd volgens die hiertoe wettelijk vereiste kwaliteitsnormen. Te denken valt bijvoorbeeld aan Brzo
- **Dienstverlening:** tijdens de uitvoering van de aan de ODG uitbestede taken, worden de bedrijfsbelangen van overgedragen inrichtingen meegewogen in de beoordeling tijdens toezicht, advisering etc.

- **Samenwerkingsafspraken**

De gemeente Oldambt hanteert in ieder geval de hiernavolgende algemene samenwerkingsafspraken ten aanzien van de aan de ODG uitbestede VTH-taken:

- **Opdrachtverlening (individuele):** opdrachten worden op uitvoerbaarheid beoordeeld, waarna binnen vijf werkdagen hierover en over eventuele integrale consequenties wordt teruggekoppeld.
- **Interne communicatie:** de gemeente wordt via de geëigende lijnen op de hoogte gehouden van bestuurlijk-, politiek gevoelige zaken en andere zaken die de bevoegdheid en het beleid van de gemeente raken.
- **Externe communicatie:** De verantwoordelijkheid van de communicatie ligt - tenzij daarover afwijkende afspraken worden gemaakt- in handen van de opdrachtgever. De opdrachtgever is het eerste aanspreekpunt voor alle doelgroepen. De omgevingsdienst ondersteunt de opdrachtgever in haar communicatie met de eigen doelgroepen (media, bedrijven, burgers). Bij perswoordvoering wordt altijd afstemming gezocht tussen de communicatieadviseurs en medewerkers van de ODG, vertegenwoordigen de gemeente in woord, geschrift en daad en hanteren hierbij de verhoudingen zoals deze zijn vastgelegd in de Dienstverleningsovereenkomsten en de mandaatregeling.
- **Verlengde kabel:** er wordt gebruikt gemaakt van de door de gemeente Oldambt gebruikte registratie- en dms applicatie Powerforms en Corsa. Dossiers worden tijdig aangevuld en geüpdatet en toegankelijk gemaakt voor de gemeente, teneinde de integraliteit van het Wabotaken pakket te waarborgen.

- **Integraliteit:** producten komen integraal tot stand en worden na interne consultatie geleverd aan de gemeente Oldambt.
- **Rapportage:** rapportage, voortgang en terugkoppeling vindt plaats via de geëigende lijnen tijdens overleg, waarbij vooraf de geëigende en/of gevraagde documenten tijdig worden gedeeld met de gemeente.

Voortgangsgesprekken worden driewekelijks gevoerd, waarbij een week van te voren vragen van de gemeente aan de ODG worden gecommuniceerd, zodat deze waar mogelijk tijdens het voortgangsgesprek worden beantwoord. Tijdens het voortgangsgesprek wordt gebruik gemaakt van monitoringslijsten. Vragen die tijdens het voortgangsgesprek niet kunnen worden beantwoord, worden per mail beantwoord, dan wel voorzien van een beantwoordingstermijn.

Rapportagegesprekken worden drie maandelijks gevoerd, waarbij een week van te voren de hierbij gebruikte rapportageformat ingevuld naar de gemeente wordt gestuurd.

Bijlage III: Begrippen- en afkortingslijst

APV	Algemene Plaatselijke Verordening
BBR	Besluitvormende bestuursrapportage
BOA	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	Besluit omgevingsrecht
Bristoets	Bouw regelgeving informatie systemen: applicatie die bouwregelgevingsdocumenten verzamelt, digitaliseert en ordent.
BTP	Basistakenpakket milieu: "De basistaken zijn de milieutaken van gemeenten met een bovenlokale dimensie die op regionaal niveau uitgevoerd moeten worden, taken die zeer complex zijn en provinciale milieutaken." bron: VNG
IBR	Informerende bestuursrapportage
IBT	Interbestuurlijk Toezicht
IPPC/GPBV	Installatie als bedoeld in bijlage 1 van de EG-richtlijn geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging (IPPC-richtlijn). Gpbv-installaties zijn veelal meer bekend als IPPC-installaties (naar de Engelse naam van de richtlijn: Council Directive concerning integrated pollution prevention and control). Bron: www.infomil.nl
ITP	Integraal Toezicht Protocol: Het protocol beschrijft de gemeentelijke toezichttaken voor de Wabo. Een uniforme inspectiewijze verbetert de informatie-uitwisseling tussen de inspecteurs voor bouwtoezicht, milieu en brandveiligheid en maakt het onderling overdragen van inspectiepunten mogelijk. Integraal toezicht sluit goed aan bij de doelstellingen van de Wabo. Het beoogt tegenstrijdige signalen te voorkomen en de lastendruk voor bedrijven te verminderen. Daarnaast verhoogt het protocol de kwaliteit van het toezicht, waardoor de publieke veiligheid beter kan worden geborgd. Bron: www.omgevingsvergunning.nl
KPMG criteria	kwaliteitscriteria, in opdracht van de VNG door KPMG opgesteld, die als referentiekader dienen voor de uitvoering van omgevingstaken.
Mor	Ministeriële regeling omgevingsrecht
ODG	De omgevingsdienst Groningen is een provinciaal werkende dienst die de uitvoering van omgevingstaken van provincie, waterschap en gemeenten overneemt.
VRG	Veiligheidsregio Groningen
VROM	Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

